

Formations aux Technologies et métiers de l'informatique 2012

Programmes officiels SAP

Le site www.ib-formation.fr

ib groupe Cegos

Contact | FAQ | Rechercher sur tout le site

ACCUEIL | NOUS CONNAÎTRE | FORMATIONS INTER | FORMATIONS INTRA | CERTIFICATIONS | AGENCES | INFOS PRATIQUES | DOCUMENTATION | CARRIÈRES

A travers son offre de plus de 450 séminaires et formations aux métiers et technologies de l'informatique proposée en interentreprises dans 6 villes en France, **ib** assure chaque année la montée en compétences de milliers de professionnels de l'informatique.

Reconnue pour la qualité de ses prestations pédagogiques et son avance de phase, **ib** est également le spécialiste de la formation sur-mesure.

Nos Formations

par thème | par éditeur

- Stratégie et management informatique
- Management
- Efficacité professionnelle
- Développement personnel
- Gestion de projets et méthodes
- Informatique décisionnelle
- Java, JEE, C++
- Microsoft .NET
- Internet et mobilité
- Réseaux, Cisco, Télécoms
- Sécurité, Sauvegarde et Supervision
- Windows
- Linux, Unix, Mac
- Citrix, VMware
- IBM
- Exchange, Lotus Domino
- Oracle, SQL Server, MySQL, DB2
- Autres technologies Microsoft
- Bureautique et PAO

L'actu.

- De nouvelles formations VMware vSphere 5 à découvrir
- Nouvelles formations Microsoft Dynamics CRM 2011
- Action Collective Virtualisation
- Nouvelles gammes de formations
- Opportunités de formation Windows 7

> Toutes nos actualités

Nouveautés

Les bases pour s'en sortir à l'oral
Entraînement à l'expression orale et à la gestion du trac
S'affirmer face à ses interlocuteurs et sortir des conflits quotidiens
Les méthodes d'entraînement pratique à l'asservité

Construire et développer son leadership
Mobiliser son équipe autour d'une vision commune

XPress : maquettes et mises en pages
Utiliser XPress dans le respect des règles du graphisme et de la typographie

Renforcer la cohésion de son équipe
De la logique individuelle à la performance collective

> Toutes nos nouveautés

Des formules tarifaires avantageuses

Consultez notre calendrier des formations

Découvrez nos Campus-Métier

Rechercher une formation

Inscription express

Des projets de formation sur-mesure ? **ib** vous accompagne...

Découvrez nos promotions de dernière minute

Demande de catalogue

Location de salles

Inscrivez-vous à nos e-mails d'information

Adhérents FAFIEC
Saisissez l'opportunité... Cliquez ici

Toute l'information à portée de clic

Depuis la page d'accueil, accédez directement à notre catalogue en ligne, consultez nos offres de dernière minute, passez vos inscriptions et tenez-vous informé sur toutes les nouveautés.

La gestion en ligne de vos inscriptions

Consultez le contenu détaillé de 540 formations et séminaires et gérez vos inscriptions unitaires ou multiples depuis notre module de gestion globale des stages.

Conception de formation sur-mesure

Utilisez notre outil de conception de contenus sur-mesure pour créer vos propres formations intra-entreprise. Choisissez les modules qui vous intéressent parmi les 540 descriptifs présentés sur le site.

Des informations qui facilitent la formation

Consultez et téléchargez les plans d'accès à nos sites et accédez à de nombreuses informations qui vous aideront à organiser votre formation : coordonnées d'hôtels, de restaurants, plans des transports...



Sommaire

Sommaire des formations	2
L'offre de formations ib	3
Le Droit Individuel à la Formation	4
ib, votre partenaire formation	5
Formules tarifaires	7
Formations intra-entreprise	8
Index des codes de stages	33
Bulletin d'inscription	35

SAP

Académies SAP Business suite SAP

- N** • SAP Business Suite - Académie Comptabilité Financière - FI p.9
- N** • SAP Business Suite - Académie Administration des ventes - SD p.10

Présentation générale des solutions SAP

- N** • Introduction aux solutions SAP p.11
- N** • Les fondamentaux du SAP Web AS p.11

SAP BusinessObjects enterprise performance management

- N** • SAP BusinessObjects Financial Consolidation - Operation p.12
- N** • SAP BusinessObjects Financial Consolidation - Setup p.12

SAP ERP Financials

- N** • SAP ERP Financials - Comptabilité financière et reporting p.13
- N** • SAP ERP Financials - Paramétrage de la gestion comptable I : Grand Livre, comptabilité clients et fournisseurs p.13
- N** • SAP ERP Financials - Clôture financière p.14
- N** • SAP ERP Financials - Comptabilité des immobilisations p.14
- N** • SAP ERP Financials - Contrôle de gestion p.15
- N** • SAP ERP Financials - Centre de coûts et ordres internes p.15

SAP CRM ET SRM

- N** • SAP CRM - Paramétrage de base p.16
- N** • SAP SRM - Implémentation et configuration p.16

SAP ERP Operations

- N** • SAP ERP Operations - Processus dans l'administration des ventes p.17
- N** • SAP ERP Operations - Gestion des ventes p.17
- N** • SAP ERP Operations - Gestion des emplacements de magasins p.18
- N** • SAP ERP Operations - Processus d'approvisionnement p.18
- N** • SAP ERP Operations - Gestion des stocks p.19
- N** • SAP ERP Operations - Gestion des achats p.19
- N** • SAP ERP Operations - Vue d'ensemble de la planification et de l'exécution de la production p.20

SAP Netweaver

- N** • SAP Netweaver - Gestion de projets avec SAP Solution Manager p.21
- N** • SAP Netweaver - Administration et supervision de solutions SAP avec SAP Solution Manager p.21
- N** • SAP Netweaver - Analyses systèmes et diagnostics avec SAP Solution Manager p.22
- N** • SAP Netweaver - Administration du SAP Web AS ABAP (I) p.22
- N** • SAP Netweaver - Administration du SAP Web AS Java 7.0 p.23
- N** • SAP Netweaver Business Warehouse - Administration et optimisation des performances de SAP BW p.23

- N** • SAP Netweaver - Les fondamentaux du développement avec ABAP Workbench p.24
- N** • SAP Netweaver - Développements orientés objet avec ABAP Objects p.24
- N** • SAP Netweaver - Administration de SAP Netweaver Process Integration p.25
- N** • SAP Netweaver Portal - Administration de systèmes p.25
- N** • SAP Netweaver Portal - Développement Web Dynpro ABAP p.26
- N** • SAP Netweaver Business Warehouse - Analyse et reporting dans SAP BW (II) p.26
- N** • Les concepts de base du Data Warehousing dans SAP BW p.27
- N** • SAP Netweaver Business Warehouse - Planification intégrée SAP BW p.27

SAP BusinessObjects / Crystal Reports

- SAP BusinessObjects - Utilisateur Desktop Intelligence XI 3 - Niveau 1 p.28
- SAP BusinessObjects - Utilisateur Desktop Intelligence XI 3 - Niveau 2 p.28
- SAP BusinessObjects - Utilisateur Web Intelligence XI 3 - Niveau 1 p.29
- SAP BusinessObjects - Utilisateur Web Intelligence XI 3 - Niveau 2 p.29
- SAP BusinessObjects - Designer XI 3 p.30
- SAP BusinessObjects - Administration et sécurité XI 3 p.30
- SAP BusinessObjects - Administration Serveurs Enterprise XI 3 p.31
- SAP BusinessObjects Crystal Reports 2011 - Niveau 1 p.31
- SAP BusinessObjects Crystal Reports 2011 - Niveau 2 p.32

Retrouvez nos 540 formations sur www.ib-formation.fr






Ce catalogue vous présente toutes les formations SAP planifiées en interentreprises en 2012.

Cette sélection est extraite de notre offre de formations aux technologies et métiers de l'informatique.

Demandez notre catalogue général 2012 ou visitez notre site web et retrouvez l'intégralité des 540 programmes de formation que nous proposons au niveau national.



Autres domaines d'expertise ib

-  **Stratégie et management informatique**
 - État de l'art
 - Stratégie et pilotage du SI
 - ITIL, CobiT, CMMI, ISO
 - Manager de la DSI
-  **Management**
 - Management hiérarchique et non hiérarchique
 - Leadership du manager
 - Outils et techniques managériales
 - RH pour manager
 - Gestion pour non-financiers
-  **Efficacité professionnelle**
 - Organisation et gestion du temps
 - Conduite de réunions
 - Négociation
 - Communication orale et écrite
-  **Développement personnel**
 - Gestion des relations
 - Confiance en soi et assurance
 - Gestion du stress
-  **Gestion de projets et méthodes**
 - Le métier de chef de projet
 - Conduite de projets
 - Méthodes
 - Outils pour la gestion de projet
 - Accompagnement du changement
-  **SAP**
 - Académie SAP Business suite SAP
 - Présentation générale des solutions SAP
 - SAP BusinessObjects enterprise performance management
 - SAP ERP Financials
 - SAP CRM et SRM
 - SAP ERP Operations
 - SAP Netweaver
 - SAP BusinessObjects / Crystal Reports
-  **Informatique décisionnelle**
 - Synthèses
 - SAP BusinessObjects / Crystal Reports
 - Hyperion
 - IBM Cognos
 - IBM DataStage
 - Informatica
 - JasperReports
 - Microsoft
 - Oracle
-  **Java, JEE, C, C++**
 - Analyse, conception et modélisation avec UML
 - Développement d'applications
 - Outils et méthodes
 - Rich Internet Applications (RIA)
 - Serveurs d'applications
-  **Microsoft .Net**
 - Coursus Métier
 - Analyse, conception et modélisation avec UML
 - Les fondamentaux du framework .Net
 - Développement d'applications Web et Windows
 - Compléments
 - Rich Internet Applications (RIA)

-  **Internet et mobilité**
 - Séminaires
 - Création de sites web
 - Web marketing
 - Outils et langages du web
 - Logiciels PAO
 - XML, Web Services, SOA
 - Rich Internet Applications (RIA)
 - Développement pour la mobilité
 - CMS
-  **Réseaux, Cisco, Télécoms**
 - Réseaux et Cisco
 - Télécoms
-  **Sécurité, Sauvegarde et Supervision**
 - Stratégie de sécurité et mise en œuvre
 - Outils pour la sécurité réseau
 - Sauvegarde et supervision
-  **Windows**
 - Windows Server 2008 et 2003
 - Windows 7 et XP
 - Scripts d'administration
 - Support technique
 - Packaging d'applications
-  **Linux, Unix, Mac**
 - Linux et Unix
 - Scripts d'administration Unix - Linux
 - Mac
-  **Virtualisation : VMware, Citrix, Microsoft, Linux**
 - Synthèses
 - VMware et Citrix
 - Microsoft et Linux
-  **IBM**
 - AIX, Cobol, Cognos, DataStage, DB2, Domino, Power System, WebSphere, z/OS
-  **Exchange, Lotus Domino**
 - Exchange
 - Lotus Domino
-  **Oracle, SQL Server, MySQL, PostgreSQL, DB2**
 - Langage et conception
 - Oracle
 - SQL Server 2008 et 2005
 - MySQL, PostgreSQL, DB2
-  **Autres technologies Microsoft**
 - Desktop Optimization Pack - MDOP
 - Dynamics CRM 2011
 - Hyper-V, Med-V, App-V
 - IIS
 - Lync Server 2010
 - SharePoint 2010
 - System Center 2007
 - Visual Basic 6
 - VBA
-  **Bureautique et PAO**
 - Initiation, Mac OS
 - Office 2010 et 2007
 - Office 2003
 - Développement Office
 - Logiciels PAO

Un nouveau dispositif

Le DIF, qui résulte de la loi sur la Formation du 4 mai 2004, permet à tout salarié du public ou du privé de bénéficier de formations sur la base de 20 heures par an cumulables pendant 6 ans (avec un maximum plafonné à 120 heures). Élément clé de la réforme de la formation professionnelle, il favorise l'accès des salariés à la formation et leur offre ainsi l'opportunité d'acquérir de nouvelles connaissances servant à la fois leur compétitivité professionnelle et les intérêts de leurs entreprises.

Le DIF, qui s'adresse aux salariés en CDI depuis plus d'un an ou en CDD à partir du 4^{ème} mois de présence dans l'entreprise, est mis en œuvre à l'initiative du salarié, avec l'accord de l'employeur sur le choix de la formation.

Les solutions ib

Pour accompagner les entreprises dans la mise en œuvre du DIF, nous proposons différentes solutions répondant à des problématiques spécifiques.



Le DIF inter

Toutes les formations présentées dans ce catalogue sont éligibles au DIF. En les sélectionnant pour la richesse de leurs contenus et leur efficacité pédagogique, nous favorisons l'acquisition rapide de compétences et apportons à chaque stagiaire la garantie qu'il tirera un bénéfice opérationnel immédiat et concret de toute formation.

Séminaires état de l'art, formations techniques, orientées métiers ou utilisateurs ; répondant à des besoins différents, toutes les solutions que nous proposons sont parfaitement adaptées au DIF.

Le DIF intra

Notre offre peut également se décliner sous forme de formations intra-entreprise, qui, selon votre contexte, pourront être bâties sur des contenus "catalogue" ou feront l'objet de créations sur-mesure.

Nous répondons ainsi aux attentes des entreprises qui, pour assurer la promotion du DIF auprès de leurs salariés, optent pour la mise en place de sessions intra abordant des thématiques fédératrices.

L'accompagnement DIF

La création de catalogues DIF internes apparaît comme une solution qui sera retenue par de nombreuses entreprises car elle permet de proposer une offre de formations en cohérence avec la stratégie de l'entreprise et les besoins et attentes des populations à former.

Nous vous accompagnons dans la mise en place de votre catalogue interne en intervenant à vos côtés pour :

- Sélectionner dans notre offre les formations apportant les meilleures réponses à vos problématiques
- Concevoir des contenus pédagogiques et des outils spécifiques complémentaires (kits de formation, CD, tests d'évaluation...)
- Adapter notre offre à vos supports internes (intranets, portails formation ...)
- Organiser et animer des sessions de formations pour vos équipes

Pour en savoir plus sur nos offres
DIF, contactez nos Conseillers
Formation au **0 825 07 6000**





Depuis 1985, nous accompagnons les entreprises dans la définition et la mise en œuvre de leurs projets informatiques. Nous leur proposons pour cela un large éventail de solutions de formation et d'accompagnement afin de leur apporter des réponses adaptées à chacune de leurs problématiques, qu'elles soient d'ordre technique ou humain.

Pour toutes nos équipes, l'objectif ultime reste et restera toujours de contribuer à la réussite et à la performance globale de nos clients.

ib aujourd'hui

- Filiale du groupe Cegos
- 7 sites de formation en France : La Défense, Lyon, Aix en Provence, Toulouse, Nantes, Rennes, Strasbourg
- 51 salles de formation, 7 salles volantes
- 95 collaborateurs à plein temps
- 16,8 M€ de chiffres d'affaires en 2010
- 18 000 stagiaires formés chaque année
- 540 formations interentreprises
- 5 partenaires éditeurs : Microsoft, IBM, VMware, Citrix, SAP
- 1 certification qualité : ISO 9001



Nos partenariats éditeurs



Formations et séminaires interentreprises

Formations intra-entreprise



Accompagnement des grands projets de formation



10 bonnes raisons de choisir ib

1. Qualité et largeur des offres de formations

En choisissant ib, vous accédez à une offre de 540 formations et séminaires dédiés aux technologies et métiers de l'informatique. Étudiée pour répondre aux besoins les plus variés, elle couvre les technologies les plus pointues comme les grands standards du marché.

2. Efficacité des formations

Les stages que nous proposons sont sélectionnés pour la richesse de leur contenu et leur efficacité pédagogique. Nous apportons ainsi à chaque stagiaire la garantie qu'il tirera un bénéfice opérationnel immédiat et concret de toute formation.

3. Complémentarité des solutions de formations

Parce que vos besoins évoluent en fonction de vos projets informatiques, nous vous proposons différentes solutions pour le transfert de compétences : séminaires, formations techniques ou orientées métiers, stages utilisateurs et cursus métier.

4. Qualité des prestations

Notre recherche permanente de la qualité totale s'est concrétisée par l'obtention de la certification ISO 9001 dès 1999. Les nombreux agréments éditeurs dont nous disposons attestent également de la qualité technique et pédagogique de nos prestations. En outre, nos responsables pédagogiques analysent quotidiennement les évaluations de nos stagiaires afin d'en retirer des pistes d'amélioration concrètes.

5. Le savoir-faire pédagogique d'un groupe reconnu

Les synergies entretenues avec la Cegos, notre maison mère, nous permettent de mettre en œuvre les principes et méthodes pédagogiques qui ont fait le renom du leader européen de la formation professionnelle. Cette pédagogie unique et à l'efficacité reconnue guide toutes nos actions de conception et d'animation.

6. Expertise des consultants-formateurs

Au-delà d'une expertise technique reconnue et certifiée, nos consultants-formateurs ont en commun une réelle culture pédagogique et un attachement fort aux relations humaines qui garantissent aux stagiaires une appropriation optimale des technologies enseignées.

7. Une présence nationale

Nos nombreuses implantations vous garantissent une réelle relation de proximité. La présence de nos équipes commerciales, pédagogiques et techniques dans chacune de nos agences favorise une prise en compte optimale de vos besoins : vous bénéficiez ainsi de l'accompagnement d'experts proches de vous et vous réalisez vos actions de formation dans votre ville ou dans votre région. En outre, cette présence nationale nous permet de vous accompagner dans la mise en œuvre d'actions de formation nationales.

8. Disponibilité des équipes

Nous avons organisé nos équipes pour apporter des réponses sur-mesure à chacune de vos demandes. Nos Conseillers Formation vous guident dans le choix de vos formations, nos Ingénieurs Conseil apportent des réponses à vos demandes spécifiques et notre équipe Grands Projets vous accompagne dans la définition et la mise en œuvre de vos projets stratégiques (grands déploiements, accompagnement du changement...).

9. Qualité des sites de formation et de l'accueil

Nous attachons une grande importance au bien-être des stagiaires lors de leur formation. C'est pourquoi nous sommes particulièrement attentifs à leurs conditions de travail. Nous mettons à leur disposition, dans chacun de nos centres, des salles de formation agréables et spacieuses ainsi que des espaces détente.

10. Formules économiques et attractives

Quel que soit le nombre de formations que vous êtes susceptible de commander, nous vous proposons des solutions vous permettant d'optimiser vos budgets : "Accords Cadre" et "Pass Liberté" pour vos formations techniques, "Pass Séminaires" pour vos séminaires et "Carnets Mosaïc" pour les stages bureautiques.



3 formules pour optimiser votre budget formation

Pass Séminaires, Pass Liberté et Carnets Mosaïc

Pour vos formations interentreprises, ib vous propose 8 formules qui vous permettront d'optimiser votre budget. Choisissez la plus adaptée à votre besoin et bénéficiez ainsi de nombreux avantages :

- Jusqu'à 25% d'économie sur vos formations bureautique*
- Jusqu'à 30% d'économie sur vos séminaires
- Jusqu'à 35% d'économie sur vos formations techniques et métiers**
- Un "capital jours" utilisable pendant 6 mois (Carnets Mosaïc) ou 12 mois (Pass Séminaires et Pass Liberté)

- Une totale liberté de choix des bénéficiaires des formations : un ou plusieurs collaborateurs selon vos besoins
- Une gestion simplifiée de vos formations grâce à un identifiant unique
- Un suivi personnalisé et centralisé de votre consommation par un interlocuteur dédié

* Gamme bureautique du catalogue hors formations Mac OS, Développement Office et PAO.

** Demandez la liste des formations concernées au 0 825 07 6000.

Pass Séminaires

**Pass
10 jours**

5 590 €^{HT}
soit jusqu'à 25%
d'économie

**Pass
20 jours**

10 390 €^{HT}
soit jusqu'à 30%
d'économie

Pass Liberté

**Pass
15 jours**

6 490 €^{HT}
soit jusqu'à 25%
d'économie

**Pass
25 jours**

10 390 €^{HT}
soit jusqu'à 30%
d'économie

**Pass
40 jours**

15 220 €^{HT}
soit jusqu'à 35%
d'économie

Carnets Mosaïc

**Carnet
15 jours**

4 190 €^{HT}
soit jusqu'à 15%
d'économie

**Carnet
25 jours**

6 650 €^{HT}
soit jusqu'à 20%
d'économie

**Carnet
40 jours**

9 920 €^{HT}
soit jusqu'à 25%
d'économie

L'accord cadre

Destiné aux entreprises amenées à acheter régulièrement des formations, que ce soit en interentreprises ou en intra-entreprise, l'accord cadre vous permet de bénéficier de conditions "sur-mesure".

En choisissant cette formule, vous profitez d'une tarification préférentielle sur toutes les formations que les différentes entités rattachées au contrat réaliseront avec ib.

Les avantages de l'accord cadre :

- Des conditions préférentielles en inter comme en intra
- Une prise en charge personnalisée et centralisée de votre contrat par un interlocuteur dédié
- La possibilité de limiter le périmètre de l'accord à une sélection de formations ou de l'étendre à l'intégralité de notre offre
- La mise à disposition de notre offre au format souhaité pour publication dans vos systèmes internes

Pour en savoir plus sur ces différentes formules, contactez nos Conseillers Formation au **0 825 07 6000**



Du clé en main au sur-mesure

Dans le cadre de la montée en compétences de vos équipes, vous pouvez être amené à organiser des formations intra-entreprise.

Cette formule, qui favorise une prise en compte forte des spécificités et des problématiques propres à votre contexte, garantit également l'acquisition de référentiels de langages et de méthodes communs tout en renforçant l'esprit de cohésion.

Afin d'apporter les réponses les plus efficaces à vos problématiques, nos équipes intègrent, en amont même des prestations, les aspects matériels, logiciels et culturels des projets dans lesquels s'inscrivent les actions de formation. C'est pour vous la garantie d'une efficacité optimale des sessions intra-entreprise que nous organisons à votre demande.

Organisées selon votre choix dans nos agences ou en vos locaux, les formations intra-entreprise peuvent être bâties sur des contenus "catalogue" ou faire l'objet de conception de contenus sur-mesure.

Formation "catalogue"

Le contenu de l'un des stages présents dans notre offre de formations répond à votre besoin. À votre demande, un échange pourra être mené en amont de la formation avec le consultant-formateur en charge de l'animation de votre session. Cet échange constitue pour vous l'opportunité de le sensibiliser sur des points qui vous semblent importants : contexte particulier de la formation, profil des participants...

Formation sur-mesure

L'analyse initiale montre que votre besoin nécessite la création d'un contenu spécifique. Notre expertise en conception pédagogique nous permettra de vous proposer une solution adaptée à votre problématique. Un programme détaillé prenant ainsi en compte vos objectifs, le contexte de votre projet ainsi que le profil des apprenants vous sera alors proposé par nos experts.

Vous apporter la meilleure solution

Chaque projet de formation intra-entreprise fait l'objet d'une prise en compte spécifique par nos équipes. Afin d'apporter la réponse la plus pertinente à votre demande, nous avons défini une méthodologie dont l'efficacité est largement éprouvée :



Vous garantir une qualité optimale

Parce que le succès d'une formation ne repose pas uniquement sur la qualité de son contenu et de la pédagogie déployée, nous attachons une attention particulière aux aspects organisationnels et logistiques.

Ainsi, chaque projet est confié à un coordinateur qui a pour mission de :

- Sélectionner le meilleur consultant pour votre projet
- S'assurer de la qualité des supports de formation remis aux participants
- Se positionner comme votre interlocuteur unique sur tous les aspects organisationnels
- Prendre en charge les aspects logistiques et administratifs



SAP Business suite - Académie Comptabilité Financière - FI

Cursus Métier



Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires à la mise en œuvre de SAP ERP Finance
- Être capable d'utiliser les fonctionnalités détaillées du module ainsi que le paramétrage associé, ce qui permettra d'intégrer des projets de mise en œuvre SAP en tant que consultant associé
- Acquérir les connaissances nécessaires permettant de passer le test de certification SAP Comptabilité Financière- niveau associé

Public

- Chefs de projets, consultants

Pré-requis

- Avoir les connaissances métier nécessaires dans le domaine de la comptabilité générale, clients et fournisseurs, ainsi que dans le domaine des immobilisations.

Programme

1. Comptabilité Générale, Clients et Fournisseurs (5j)

- Options de base
- Entités organisationnelles
- Exercices
- Devises
- Données de base
- Comptes généraux
- Centres de profit et segment
- Clients et fournisseurs
- Pilotage des pièces
- Structure de pièce
- Périodes comptables
- Autorisations
- Contrôle des écritures
- Ventilation
- Valeurs par défaut
- Modifications
- Annulations
- Conditions de paiement
- Taxes
- Opérations inter-sociétés
- Rapprochement
- Encaissements/décaissements
- Écarts de paiement
- Différences de change
- Livre de caisse
- Configuration
- Transaction de caisse
- Points annexes

2. Configuration de la comptabilité financière I (3j)

- Principes de base
- Comptes soumis à rapprochement
- Comptes bancaires
- Pièces simples en comptabilité
- Paiement automatique
- Configuration
- Lancement par étapes
- Payment Medium Workbench (PMW)
- Contrôle solde débiteur
- Automatisation du processus
- Relance automatique

- Configuration
- Cycle de relance
- Traitement de la proposition
- Impression des lettres
- Correspondance
- Types de correspondance
- Intégration logistique
- Processus d'approvisionnement
- Détermination des comptes
- Opérations commerciales
- Domaines et flux dans la détermination des comptes
- Particularités nationales
- Gestion des chèques

3. Configuration de la comptabilité financière II : écritures spéciales, pré-enregistrements, substitutions / validations et archivage (2j)

- Écritures spéciales
- Domaines d'applications
- Configuration
- Intégration avec la gestion des articles
- Intégration avec la gestion commerciale
- Écritures pré-enregistrées
- Principe
- Processus de pré-enregistrement
- Workflow
- Validations/Substitutions
- Éléments de base
- Définition
- Exécution
- Aides techniques
- Règles de détermination de comptes
- Archivage
- Classification des données
- Paramétrage
- Exécution de l'archivage

4. Comptabilité des immobilisations (5j)

- Structures organisationnelles
- Société, plan comptable, plan d'évaluation
- Affectation de la comptabilité analytique
- Catégories d'immobilisations
- Tableaux d'évaluation / Enregistrement de valeurs
- Données de base
- Fonctions de la catégorie
- Fiches d'immobilisations
- Modifications en masse
- Mouvements d'immobilisations
- Entrée d'immobilisation
- Sortie
- Transferts d'immobilisations intra-société et inter-sociétés
- Immobilisations en cours
- Amortissement non planifié
- Traitements périodiques et évaluation
- Tableaux d'évaluation, codes d'amortissement, calcul de l'amortissement et écritures d'amortissement
- Changement et clôture d'exercice des immobilisations
- Reddition parallèle des comptes
- Système d'information
- Sélection d'états
- Simulation des valeurs
- Grille d'évolution des immobilisations
- Reprises des anciennes immobilisations
- Reprise des anciennes immobilisations
- Préparations au mode productif

5. Reporting comptable et analytique (1j)

- États standards
- Notions de variantes et de variables
- SAP List Viewer
- Définition de mises en forme
- Système d'information clients/fournisseurs
- Création et affichage d'états
- États de recherche
- Caractéristiques et ratios
- Types de formulaires
- Définition d'états
- Navigation
- Introduction à BW

6. Procédures de clôtures (4j)

- Vue d'ensemble des activités de clôture
- Processus de clôture mensuelle et d'exercice
- Bilan et compte de résultat
- Structure de bilan/compte de résultat
- États de recherche
- Actif immobilisé et actif circulant
- Actif immobilisé
- Actif circulant
- Créances et dettes
- Confirmation de soldes
- Évaluation des devises étrangères
- Provision pour créances douteuses
- Reclassement des créances et dettes
- Régularisations
- Écritures de régulations
- Charges à répartir
- Accrual Engine
- Étapes techniques, organisationnelles et documentaires
- Étapes techniques
- Ventilation d'une pièce
- Rapprochement entre CO et FI
- Groupe de ledgers
- Cockpit de clôture
- Rapprochement inter-sociétés
- Informations supplémentaires

Les + de ce cursus

- L'expertise de formateurs consultants ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- Les fonctionnalités et le paramétrage détaillé de la comptabilité financière, vous permettant d'obtenir la certification dans ce domaine
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des cursus

Paris 12/03

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP90
(WFRFIN)
20 jours

9 520 € HT
IOI Compris

Académies SAP Business suite SAP

SAP Business suite - Académie Administration des ventes - SD

Cursus Métier



Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires à la mise en œuvre de SAP ERP Administration des ventes
- Être capable d'utiliser les fonctionnalités détaillées du module ainsi que le paramétrage associé, ce qui permettra d'intégrer des projets de mise en œuvre SAP en tant que consultant associé
- Acquérir les connaissances nécessaires permettant de passer le test de certification SAP Finance niveau associé

Public

- Chefs de projets, consultants

Pré-requis

- Disposer des connaissances métier nécessaires dans le domaine de l'Administration des Ventes

Programme

1. Processus dans l'administration des Ventes et Fournisseurs [5j]

- Structures d'entreprise dans l'administration des ventes : structures organisationnelles de SD
- Synthèse des processus de l'administration des ventes : gestion des commandes, expédition et facturation
- Données de base dans l'administration des ventes : vue d'ensemble de la fiche client, de la fiche article, de la fiche client-article, des conditions pour la détermination du prix
- Processus d'administration des ventes : détermination des données et opérations groupées
- Introduction au contrôle de disponibilité
- Processus d'administration des ventes avec fabrication unitaire : gestion de l'avant-vente, fonction du type de poste, gestion des ordres de montage (fabrication sur commande)
- Gestion des réclamations (demandes d'avoirs, retours, demandes de correction de factures)
- Analyse pour les processus d'administration des ventes : introduction aux outils de reporting SD
- Vue d'ensemble de l'intégration SAP ECC et SAP CRM
- Introduction au rôle SAP "Commercial interne"
- Introduction au guide de paramétrage IMG

2. Ventes [5j]

- Introduction aux processus d'administration des ventes

- Structures d'entreprise dans l'administration des ventes
- Gestion des commandes client
- Pilotage des documents de vente : principes de base, type de document de vente, type de poste, type d'échéances
- Flux de données et pilotage de la copie
- Opérations commerciales spéciales (vente au comptant, commandes urgentes, consignation, livraisons gratuites)
- Document incomplet
- Partenaires : rôles partenaires, détermination des rôles partenaires
- Contrats cadres : programmes de livraison, contrats en quantité, contrats en valeur
- Détermination de l'article, liste d'articles et exclusion
- Remise en nature
- Atelier de vente : scénario de vente aux salariés, scénario nomenclatures, scénario détermination de l'article

3. Facturation [2j]

- Présentation de la facturation
- Contrôle du processus de facturation
- Types de factures particuliers : annulation, notes de débit et de crédit, corrections de factures, retours, factures pro-forma, ventes au comptant
- Flux de données dans la facturation
- Création de documents de facturation : facturation à la demande, échéanciers de facture, facturation en arrière-plan, interface de facturation générale
- Méthodes de facturation : regroupement et ventilation de factures, factures individuelles, relevé de factures
- Opérations commerciales spéciales : calendrier de facturation, facturation périodique et facturation jalonnée, traitement des acomptes, règlements fractionnés
- Détermination des comptes : critères et processus d'imputation, domaines d'activité
- Interface SD/FI

4. Détermination du prix [3j]

- Technique des conditions pour la détermination du prix : notions de base, enregistrement des conditions pour les prix, configuration du type de condition, ajout/modification de conditions
- Configuration de la détermination du prix : synthèse et paramétrage des éléments de détermination, schémas de calculs, séquences d'accès, type de conditions
- Utilisation des enregistrements de condition
- Fonctions spéciales : condition de groupe, exclusion de condition, comparaison de conditions, etc
- Types de conditions spéciaux et types de conditions statistiques

- Taxes, accords sur les prix (promotions et actions commerciales) et ristournes

5. Paramétrage inter-fonctions dans SD [3j]

- Structures organisationnelles dans SD
- Paramétrage de la copie
- Gestion des textes
- Messages
- Traitement des messages
- Adaptations du système standard : extensions
- Listes
- Adaptation de l'interface : groupes de compte, sélections de zones client/article, table control, variantes de transactions

6. Expéditions [2j]

- Entités organisationnelles dans l'expédition
- Contrôle des livraisons : types de livraisons, types de postes de livraison, détermination des types de postes de livraison, pilotage de la copie
- Processus d'entrée de marchandises
- Processus de sortie de marchandises : point d'expédition, acheminement, ordonnancement, tournées, prélèvements
- Fonctions spéciales : lots, numéros de série, détermination du prix, fractionnement de livraison
- Transferts de stock avec livraisons
- Emballage
- Unités de manutention dans l'expédition
- Sortie de marchandises : annulation, gestion de la qualité, accusé

Les + de ce cursus

- L'expertise de formateurs consultants ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des cursus

Paris 12/03

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP91
(WFRSD)
20 jours

9 520 € HT
IOI Compris

Présentation générale des solutions SAP

Introduction aux solutions SAP

Découvrir la richesse des fonctionnalités des solutions SAP et leur intégration

Séminaire
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Apprendre à naviguer dans le système SAP
- Acquérir une connaissance globale des solutions SAP et des concepts de base pour se préparer à un apprentissage approfondi des solutions SAP
- Savoir utiliser les principales transactions de gestion dans l'ERP SAP

Public

- Membres de l'équipe projet impliqués dans l'organisation et la conception d'une mise en œuvre SAP
- Toute personne ne connaissant pas SAP et souhaitant acquérir une vue d'ensemble de ses solutions

Pré-requis

- Ce séminaire ne nécessite pas de pré-requis

Programme

1. Vue d'ensemble des produits SAP
2. Navigation
 - Connexion à un système SAP
 - Navigation dans le système SAP
 - Utilisation de l'aide et personnalisation

de l'interface utilisateur

3. Principes généraux

- Structures organisationnelles
- Données de base
- Transactions

4. Logistique

- Présentation de la logistique
- Gestion des commandes client
- Customer Relationship Management
- Production
- Gestion de la chaîne logistique
- Approvisionnement
- Supplier Relationship Management
- Processus supplémentaires et Product Lifecycle Management

5. Comptabilité Financière

- Présentation de SAP ERP Financials
- Comptabilité Financière SAP
- SAP Financial Supply Chain Management
- Comptabilité de gestion
- Gouvernance d'entreprise

6. Human Capital Management

7. Anayse et planification stratégique

8. SAP Netweaver

9. SAP Services

Les + de ce séminaire

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP
- Un séminaire sur la dernière version des solutions SAP
- Une vue d'ensemble complète de l'offre SAP
- Ce séminaire n'aborde pas les aspects spécifiques d'un secteur ou d'un composant. Toutefois, ces derniers sont cités et décrits lorsque cela est nécessaire, afin de présenter une image générale des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 09/01, 01/02, 20/02, 07/03, 19/03, 11/04,
02/05, 14/05, 30/05, 20/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP01
(SAP01)
3 jours

1 725 € HT
IOI Compris

Les fondamentaux du SAP Web AS

Découverte de la plate-forme d'intégration des applications SAP

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Découvrir en détail l'architecture du serveur d'applications SAP NetWeaver AS
- Apprendre à naviguer dans le système et se familiariser avec les processus de développement dans les systèmes SAP
- Acquérir une connaissance globale de la plate-forme d'intégration des applications SAP pour se préparer à un apprentissage approfondi du développement et de l'administration des solutions SAP

Public

- Administrateurs de systèmes
- Développeurs de logiciel dans l'environnement SAP
- Équipes de projet
- Consultants techniques

Pré-requis

- Connaissances générales en informatique

Itinéraire pédagogique

1. Introduction à SAP NetWeaver

2. Navigation dans les systèmes SAP

- Log on et structure d'interface utilisateur
- Accès aux fonctions du système
- Options de personnalisation

3. Architecture du serveur d'applications SAP NetWeaver

- Traitement des requêtes utilisateur
- Structure d'une instance
- Types de processus de travail et processus de serveurs et leurs utilisations
- Composants basés sur la technologie Internet

4. Vue d'ensemble de l'environnement de développement SAP

- Création et modification des objets du référentiel
- Transports entre systèmes SAP

5. Communication et technologies d'intégration

6. Introduction à l'administration de systèmes SAP

de nombreuses années d'expérience projet SAP.

- Les ateliers sont réalisés sur la version 7.0 de SAP NetWeaver Application Server
- Remarque : dans un contexte de mise à jour continu, SAP se réserve le droit d'utiliser la dernière version du logiciel que celle précisée dans le descriptif de ce cours.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 11/01, 25/01, 22/02, 12/03, 28/03, 16/04,
09/05, 30/05, 20/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP02
(SAPTEC)
3 jours

1 770 € HT
IOI Compris € HT

SAP BusinessObjects entreprise performance management

SAP BusinessObjects Financial Consolidation - Operation

Maîtriser les fonctionnalités du module SAP BusinessObjects Consolidation Financière

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Apprendre à naviguer dans l'outil de Consolidation Financière
- Maîtriser les différentes étapes du cycle d'exploitation d'un reporting Groupe

Public

- Toute personne devant participer à l'exploitation courante de Business Objects Finance dans le cadre d'une phase de consolidation statutaire ou de gestion

Pré-requis

- Savoir utiliser l'environnement Windows
- Avoir des connaissances en consolidation statutaire et/ou reporting

Itinéraire pédagogique

- 1. Présentation de BusinessObjects Finance**
 - Présentation de l'interface et prise en main
 - Les étapes d'un cycle d'exploitation
- 2. Collecte des données - Exploitation en local**

- Les étapes de la collecte
- Principes de navigation
- Alimentation de la liasse (saisie et import)
- Contrôles et retraitements de la liasse
- Publication de la liasse

3. Suivi de la collecte des données - Exploitation en central

- Organisation des remontées
- Suivi des liasses par remontée

4. Consolidation

- Préparation de la consolidation : taux et périmètres
- Définition et traitement de consolidation

5. Rapprochements des données intra-Groupe

- Définition et traitement de rapprochement
- Analyse des données de rapprochement

6. Retraitements manuels en central

- Gestion des natures
- Saisie des écritures

7. Analyse des données consolidées et exécution des états

- 8. Initialisation du cycle d'exploitation suivant**
 - Définition de la remontée
 - Génération des ouvertures

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- Une vue d'ensemble des fonctionnalités de la consolidation financière, permettant d'aborder plus facilement les cours de paramétrage.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 30/01, 05/03, 23/04, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP10
(BOF270)
2 jours

1 180 € HT
IOI Compris

SAP BusinessObjects Financial Consolidation - Setup

Maîtriser les fonctionnalités et le paramétrage de la Consolidation Financière

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser le paramétrage de la solution SAP BusinessObjects Finance Consolidation
- Comprendre les différentes phases de la mise en place du progiciel

Public

- Membres de l'équipe projet et administrateurs fonctionnels

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Finance Operation" (SAP10)

Itinéraire pédagogique

- 1. Présentation de la méthodologie d'implémentation**
- 2. La structure : dimensions et caractéristiques**

- Identification des montants dans la base de données
- Gestion des sources de données

3. Mise en œuvre de la collecte des données

- Paramétrage des classeurs et des documents de saisie
- Mise en œuvre du référentiel

4. Mise en œuvre des retraitements manuels et automatiques

- Gestion des natures et journaux d'écritures
- Initiation aux règles

5. Mise en œuvre des analyses

- Conception d'un état de restitution

6. Gestion des droits d'accès

en œuvre de la solution SAP BusinessObjects Finance Consolidation.

- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 01/02, 07/03, 25/04, 06/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP11
(BOF280)
3 jours

1 725 € HT
IOI Compris

Toutes nos formations sont "DIFables"

Nos 540 formations inter sont DIFables



Toutes les formations présentées dans ce catalogue sont éligibles au DIF. En les sélectionnant pour la richesse de leurs contenus et leur efficacité pédagogique, nous favorisons l'acquisition rapide de compétences et apportons à chaque stagiaire la garantie qu'il tirera un bénéfice opérationnel immédiat et concret de toute formation.

Un conseil, une assistance pour la prise en charge d'une formation au titre du DIF ?

Nos Conseillers Formation sont à votre écoute au **0 825 07 6000**

SAP ERP Financials - Comptabilité financière et reporting

Maîtriser les principaux processus du domaine de la comptabilité financière

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser les processus de la comptabilité financière (FI) et les liens entre ses différents composants.
- Savoir naviguer dans les principales fonctionnalités de la comptabilité
- Apprendre à utiliser les principales transactions de gestion de la comptabilité générale, fournisseurs, clients et des immobilisations

Public

- Chefs de projet
- Décideurs
- Personnes souhaitant avoir un aperçu de la comptabilité financière et de son intégration verticale et horizontale

Pré-requis

- Connaissance de la comptabilité financière
- Avoir suivi la formation : "Introduction aux solutions SAP" (SAP01)

Itinéraire pédagogique

1. Navigation

2. Comptabilité générale

- Structures organisationnelles

- Fiches compte général
 - Transactions comptables - traitement dans le Grand Livre
- #### 3. Comptabilité fournisseurs
- Fiches fournisseur
 - Opérations comptables quotidiennes en comptabilité fournisseurs
 - Intégration à la gestion des achats
 - Opérations de clôture dans la comptabilité fournisseurs
- #### 4. Comptabilité clients
- Données de base client
 - Opérations journalières dans la comptabilité clients
 - Système de relance et correspondance
 - Intégration des processus de gestion avec FSCM - SAP Dispute Management
 - Intégration à la gestion des commandes client
 - Opérations de clôture dans la comptabilité clients
- #### 5. Comptabilité des immobilisations
- Fiches dans Comptabilité des immobilisations
 - Transactions comptables standard en comptabilité des immobilisations
 - Procédures de clôture en Comptabilité des immobilisations
- #### 6. Comptabilité bancaire
- Fiches dans la comptabilité bancaire
 - Transactions commerciales en comptabilité bancaire
- #### 7. Préparation des bilans
- Clôture d'exercice dans le Grand Livre

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Une vue d'ensemble des fonctionnalités du module Comptabilité Financière, permettant d'aborder plus facilement les cours de paramétrage.
- L'activation du nouveau grand livre, la comptabilité multi-normes au travers de 3 ledgers et des axes d'analyses tels que les centres de profit et les segments.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP ECC6 EhP5.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 09/01, 06/02, 05/03, 23/04, 21/05, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP20
(AC010)
5 jours

2 875 € HT

IOI Compris

SAP ERP Financials - Paramétrage de la gestion comptable I : Grand Livre, comptabilité clients et fournisseurs

Implémenter les modules de la comptabilité générale

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de la comptabilité générale, clients et fournisseurs
- Apprendre à utiliser et paramétrer les données de base de la comptabilité
- Être capable de configurer les principales fonctions de la comptabilité générale, clients et fournisseurs

Public

- Membres de l'équipe projet en charge de l'implémentation des modules de comptabilité générale, de comptabilité clients et de comptabilité fournisseurs dans le système SAP

Pré-requis

- Avoir suivi les formations : "Introduction aux solutions SAP" (SAP01) et "Processus de gestion en comptabilité financière" (SAP20)

Itinéraire pédagogique

1. Options de base

- Entités organisationnelles
- Principe des variantes
- Exercice comptable
- Devises

2. Données de base

- Comptes généraux
- Centres de profit et segments
- Comptes soumis à rapprochement

3. Pilotage de pièces

- Structure de pièces
- Périodes comptables
- Autorisations de comptabilisation
- Pièces simples en comptabilité financière

4. Contrôle des écritures

- Ventilation d'une pièce
- Valeurs par défaut
- Commande de modification
- Annulation d'une pièce comptable
- Conditions de paiement et escomptes
- Taxes
- Opérations inter-sociétés
- Intégration en temps réel CO vers FI

5. Rapprochement

- Rapprochement des postes non soldés
- Encaissement et décaissements
- Écarts de paiement
- Différences de change

6. Livre de caisse

- Configuration du livre de caisse
- Transaction du livre de caisse

7. Autres sujets de la nouvelle comptabilité générale

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Les fonctionnalités du domaine de la comptabilité générale, clients et fournisseurs en détail et leur paramétrage.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 16/01, 13/02, 12/03, 16/04, 21/05, 18/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP21
(AC200)
5 jours

2 875 € HT

IOI Compris

SAP ERP Financials

SAP ERP Financials - Clôture financière

Paramétrer les fonctions de clôture en comptabilité

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser les procédures de clôture mensuelle et annuelle en comptabilité
- Découvrir les aspects généraux des opérations de clôture pour les autres applications SAP ERP
- Savoir paramétrer les fonctions de clôture en comptabilité

Public

- Membres de l'équipe projet
- Consultants
- Analystes chargés d'étudier les besoins de pilotage d'entreprise

Pré-requis

- Avoir suivi les formations : "Processus de gestion en comptabilité financière" (SAP20) et "Paramétrage de la gestion comptable I : Grand Livre, comptabilité clients et fournisseurs" (SAP21)
- Étant donné la variété des sujets abordés dans cette formation, les participants doivent avoir une bonne connaissance des processus comptables.

Itinéraire pédagogique

- 1. Vue d'ensemble des activités de clôture**
 - Processus de clôture mensuel et annuel
 - Options de base en comptabilité générale

- Centres de profit et segments
- 2. Bilan/compte de résultat**
 - Structures bilan/compte de résultat
 - États de recherche
 - 3. Actif immobilisé et actif circulant**
 - 4. Créances et dettes**
 - Confirmation de solde détaillé
 - Évaluation en devise étrangère
 - Créances douteuses
 - Reclassement
 - 5. Régularisation**
 - Écritures de régularisation
 - Accrual Engine
 - Régularisations manuelles
 - Contrôle des écritures et détermination des comptes

- 6. Étapes techniques, organisationnelles et documentaires**
 - Étapes techniques
 - Étapes documentaires
 - Ventilation de pièces
 - Rapprochement CO - FI
 - Comptabilisation dans un groupe de ledgers
- 7. Cockpit de clôture**
- 8. Rapprochement inter-sociétés**
- 9. Informations supplémentaires**
 - Réaffectation au bilan/compte de résultat en comptabilité classique
 - Contrôle de gestion

- Compte de résultat analytique des ventes
- Traitement général de la TVA

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Le paramétrage détaillé des opérations de clôture.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 06/02, 02/04, 11/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP22
(AC205)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Financials - Comptabilité des immobilisations

Maîtriser les fonctionnalités et le paramétrage de la comptabilité des immobilisations

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de la gestion des immobilisations (FI-AA) ainsi que les données de base nécessaires
- Apprendre à utiliser les diverses options de paramétrage
- Comprendre l'intégration entre la comptabilité des immobilisations et la gestion comptable

Public

- Équipes projet chargées des immobilisations

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Processus de gestion en comptabilité financière" (SAP20)

Itinéraire pédagogique

- 1. Structures organisationnelles**
 - Affectation : Société - Plan comptable - Plan d'évaluation
 - Affectation de la Comptabilité analytique
 - Tableaux d'évaluation / Comptabilisation des valeurs
 - Introduction aux catégories d'immobilisations
- 2. Données de base**

- Fonctions des catégories d'immobilisations
 - Fiches d'immobilisations
 - Modifications en masse
- 3. Mouvements d'immobilisations**
 - Acquisition d'immobilisation (1)
 - États par Segment (et centre de profit) dans FI-AA
 - Acquisition d'immobilisation (2)
 - Sortie d'immobilisation
 - Transferts d'immobilisations intra-société et inter-sociétés
 - Immobilisations en cours
 - Amortissement non planifié

- 4. Traitements périodiques et évaluation**
 - Tableaux d'évaluation, codes d'amortissement, calcul de l'amortissement et comptabilisation
 - Changement d'exercice et clôture d'exercice dans la comptabilité des immobilisations
 - Reddition parallèle des comptes (dans FI-AA avec l'approche par comptes)
 - Dépréciation des immobilisations

- 5. Système d'information**
 - Sélection d'états
 - Simulation des valeurs
 - Grille d'évolution des immobilisations
 - Reprise des anciennes immobilisations
 - Préparations au mode productif

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Les fonctionnalités du domaine de la comptabilité des immobilisations en détail et leur paramétrage.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 30/01, 26/03, 21/05, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP23
(AC305)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Financials - Contrôle de gestion

Maîtriser les principaux processus du domaine Contrôle de gestion

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Comprendre les concepts et les méthodes du contrôle de gestion dans SAP ERP
- Découvrir les fonctions du contrôle de gestion dans SAP ERP
- Se familiariser avec les aspects d'intégration du contrôle de gestion avec les autres applications de SAP ERP

Public

- Chef de projet et membres de l'équipe projet
- Employés responsables de l'implémentation du module CO dans leur entreprise
- Personnes souhaitant acquérir une vue d'ensemble du contrôle de gestion et de l'intégration dans et vers CO

Pré-requis

- Connaissances de base (théoriques et pratiques) du contrôle de gestion
- Avoir suivi la formation : "Introduction aux solutions SAP" (SAP01)

Itinéraire pédagogique

1. Introduction aux concepts et méthodes de gestion ainsi qu'au contrôle de gestion dans SAP ERP
2. Organisation du contrôle de gestion

- Structures organisationnelles
- Données de base dans le contrôle de gestion

3. Réponse aux exigences du reporting : fonctions analytiques dans le contrôle de gestion - système d'information

4. Pré-budgétisation dans le contrôle de gestion

- Introduction à la pré-budgétisation
- Options de pré-budgétisation dans le contrôle des frais généraux

5. Processus de pré-budgétisation intégrés dans le contrôle de gestion

- Cycle d'intégration du pré-budget
- Intégration de l'Activity-Based Costing

6. Flux de données intégrés de coûts et de produits dans SAP ERP

- Écritures d'autres applications
- Écritures réelles et statistiques

7. Écritures quotidiennes dans le contrôle de gestion

- Écritures réelles dans le contrôle des frais généraux
- Écritures pour la fabrication sur stock
- Écriture de ventes de marchandises du stock piloté par besoins collectifs
- Écritures pour le traitement de services client

8. Aspects de la clôture de période du contrôle de gestion

- Utilisation du Schedule Manager : options de clôture rapide
- Clôture de période dans le cadre du contrôle des frais généraux
- Clôture de période pour le contrôle des coûts par produit

- Analyse de la rentabilité dans le contrôle de gestion
- Analyse des marges avec le calcul du coût de revient réel ou les prix de transfert

9. Rapprochements entre le contrôle de gestion et la comptabilité financière

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Une vue d'ensemble des fonctionnalités du contrôle de gestion permettant d'aborder plus facilement les cours de paramétrage.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 16/01, 13/02, 19/03, 23/04, 21/05, 18/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP24
(AC040)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Financials - Centre de coûts et ordres internes

Paramétrer les données de base et des fonctions essentielles du contrôle de gestion

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser la structure de la comptabilité des natures comptables, centres de coûts et ordres internes
- Acquérir une aisance avec les flux de valeurs et avec la comptabilisation des frais généraux dans un système SAP
- Apprendre à pratiquer et à paramétrer les méthodes de répartition dans la comptabilité des frais généraux
- Tout savoir sur les imputations de coûts réels et budgétés avec la comptabilité des frais généraux

Public

- Équipe projet
- Membres de l'équipe projet en charge de l'implémentation du contrôle des Frais Généraux dans le système SAP
- Employés du contrôle de gestion responsables de la budgétisation, des répartitions et de l'analyse des coûts des frais généraux

Pré-requis

- Avoir suivi la formation "Contrôle de Gestion" (SAP24)
- Il est conseillé d'avoir suivi les formations : "Gestion comptable" (SAPFIN) et "Comptabilité financière et contrôle de gestion avec le nouveau Grand Livre" (AC050) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations.

Itinéraire pédagogique

1. Unités organisationnelles

- Composantes du contrôle de gestion
- Données de base et fonctions globales

2. Imputations par évènement (centres de coûts)

- Saisie d'écritures de coûts primaires
- États dans la comptabilité analytique des centres de coûts
- Outils d'imputation
- Écritures de correction et imputation directe d'activités

3. Clôture de période des centres de coûts

- Régularisation, saisie de ratios statistiques
- Transfert périodique, imputations de coûts
- Blocage de période

4. Ordres internes

- Utilisation des ordres de frais généraux
- Ordres réels et statistiques

5. Données de base des ordres internes

- Gestion des données de base, gestion des statuts des ordres de frais généraux
- Regroupement et traitement collectif

6. Imputations par évènement (ordres internes)

- Écritures par évènement dans et en dehors du contrôle de gestion
- Gestion des engagements

7. Clôture de période des ordres internes

- Écritures périodiques de chargement et de déchargement, imputation

8. Pré-budgétisation, établissement du budget

et contrôle des disponibilités

- Configuration et processus de la pré-budgétisation
- Techniques de pré-budgétisation avancées pour les ordres internes
- Aides à la budgétisation, budgétisation et contrôle des disponibilités

9. Système d'information

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Le paramétrage détaillé des centres de coûts et des ordres internes.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 23/01, 12/03, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP25
(AC405)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP CRM ET SRM

SAP CRM - Paramétrage de base

Maîtriser et configurer les principaux processus du domaine SAP CRM

Technique
NOUVEAUTE

Objectifs

- Maîtriser la gestion des données de base SAP CRM
- Être en mesure d'utiliser les principales fonctionnalités de SAP CRM
- Apprendre à configurer les fonctionnalités de base de la solution SAP CRM

Public

- Consultants SAP
- Membres de l'équipe projet souhaitant acquérir des connaissances approfondies sur la gestion des données de base et les transactions de base sur la solution SAP CRM

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Introduction à SAP CRM" (SAPCRM) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations.
- Il est conseillé d'avoir suivi la formation : "Processus dans l'administration des ventes" (SAP40)

Itinéraire pédagogique

1. Données de base CRM

- Partenaires commerciaux
- Structures organisationnelles
- Fiches produit
- Configuration de la mise en place de chaque objet

2. Transactions métiers SAP CRM

- Vue d'ensemble des fonctions génériques
- Gestion des activités
- Configuration de ces objets

3. Règles de détermination et de contrôle

- Détermination des partenaires
- Actions
- Présentation du "pricing"

4. Présentation de la facturation

- Concepts de base de SAP CRM Middleware
- Introduction à l'interface Client Utilisateur

Les + de cette formation

- Cette formation aborde les données de base et les fonctions du système d'entreprise SAP CRM, permettant d'aborder plus facilement les cours

de paramétrage.

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Les ateliers seront réalisés sur la dernière version SAP CRM 7.0 EhP1.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 27/02

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP30
(CR100)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP SRM - Implémentation et configuration

Maîtriser la plate-forme technique et les principales fonctions de SAP SRM

Technique
NOUVEAUTE

Objectifs

- Acquérir les connaissances techniques de base et les connaissances applicatives nécessaires à l'implémentation de projets SAP SRM.
- Apprendre à utiliser les différents scénarios d'implémentation, les tâches techniques et applicatives nécessaires à chaque étape d'intégration de SAP SRM
- Maîtriser la configuration des processus d'achats avec SAP SRM

Public

- Consultants et membres de l'équipe projet en charge de l'implémentation de l'application SAP SRM

Pré-requis

- Connaissances de base de la gestion des approvisionnements dans SAP
- Avoir suivi la formation : "Vue d'ensemble de SAP SRM" (SAPSRM - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations).
- Il est conseillé d'avoir suivi les formations : "Processus d'approvisionnement" (SAP43) et "Introduction à SAP

NetWeaver Portal" (SAPEP) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations

- Connaissances de base de SAP Solution Manager

Itinéraire pédagogique

1. Présentation de SAP SRM

2. Intégration avec un système "back-end"

3. Structure organisationnelle et gestion des utilisateurs

4. Workflow

5. Données de base

6. Gestion des catalogues

7. Achats en "Self-Service" : panier, approvisionnement direct, réceptions, factures

8. Achats stratégiques et opérationnels : commandes d'achat, sourcing, appels d'offres

9. Approvisionnement en besoins externes

10. Achats de services

11. Administration

12. Annexe : Achats pour le secteur public (optionnel)

Les + de cette formation

- Cette formation porte sur l'apprentissage de la mise en place du paramétrage de SAP SRM.
- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Les ateliers seront réalisés sur la dernière version SAP SRM 7.0 EhP1.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 05/03, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP35
(SRM210)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP ERP Operations - Processus dans l'administration des ventes

Maîtriser les principaux processus du domaine Administration des ventes

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Savoir utiliser les principaux processus de gestion de l'administration des ventes : de l'avant-vente, en passant par les commandes et les livraisons, jusqu'à l'encaissement
- Maîtriser l'intégration du module SD avec d'autres applications SAP telles que les achats et stocks, la gestion de la production et la comptabilité financière
- Apprendre à naviguer dans les fonctionnalités de l'administration des ventes

Public

- Chefs de projet et membres de l'équipe projet

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Introduction aux solutions SAP" (SAP01)
- Connaissance de base de l'administration des ventes

Itinéraire pédagogique

1. Structures d'entreprise dans l'administration des ventes : structures organisationnelles de SD

2. Synthèse des processus de l'administration des ventes : gestion des commandes, expédition et facturation
3. Données de base dans l'administration des ventes : vue d'ensemble de la fiche client, de la fiche article, de la fiche client-article, des conditions pour la détermination du prix
4. Processus d'administration des ventes : détermination des données et opérations groupées
5. Introduction au contrôle de disponibilité
6. Processus d'administration des ventes avec fabrication unitaire : gestion de l'avant-vente, fonction du type de poste, gestion des ordres de montage (fabrication sur commande)
7. Gestion des réclamations (demandes d'avoirs, retours, demandes de correction de factures, gestion étendue des retours)
8. Analyse pour les processus d'administration des ventes : introduction aux outils de reporting SD
9. Vue d'ensemble de l'intégration SAP ECC et SAP CRM
10. Introduction au rôle SAP "Commercial interne"
11. Introduction au guide de paramétrage IMG

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Un aperçu du module complémentaire CRM.
- Une vue d'ensemble des fonctionnalités de l'administration des ventes, permettant d'aborder plus facilement les cours de paramétrage.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 16/01, 13/02, 12/03, 16/04, 21/05, 18/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP40
(SCM600)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Operations - Gestion des ventes

Maîtriser les fonctionnalités et le paramétrage de la gestion des ventes dans l'ERP

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Apprendre à utiliser et à paramétrer les principales fonctions de gestion d'un processus de vente
- Approfondir ses connaissances des données de base liées à la gestion des ventes
- Utiliser et paramétrer plusieurs type de documents de vente (contrats, commande,...)

Public

- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion des commandes client

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Processus dans l'administration des ventes" (SAP40)

Itinéraire pédagogique

1. Introduction aux processus d'administration des ventes

2. Structures d'entreprise dans l'administration des ventes
3. Gestion des commandes client
4. Pilotage des documents de vente : principes de base, type de document de vente, type de poste, type d'échéances
5. Flux de données et pilotage de la copie
6. Opérations commerciales spéciales (vente au comptant, commandes urgentes, consignation, livraisons gratuites)
7. Document incomplet
8. Partenaires : rôles partenaires, détermination des rôles partenaires
9. Contrats cadres : programmes de livraison, contrats en quantité, contrats en valeur
10. Détermination de l'article, liste d'articles et exclusion
11. Remise en nature
12. Atelier de vente : scénario de vente aux salariés, scénario nomenclatures, scénario détermination de l'article

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- La maîtrise des fonctionnalités du module Ventes et leur paramétrage.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 23/01, 20/02, 19/03, 24/04, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP41
(SCM605)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Operations

SAP ERP Operations - Gestion des emplacements de magasins

Maîtriser les fonctionnalités et le paramétrage de la gestion des emplacements de magasin dans l'ERP

Technique
NOUVEAUTE

Objectifs

- Apprendre à utiliser les structures d'organisation de la gestion des emplacements de magasins
- Être capable de configurer le contrôle du prélèvement, des entrées, et des activités de transfert de stock au niveau des données de base et du paramétrage
- Savoir intégrer le système de gestion des emplacements de magasins avec la logistique dans SAP ERP

Public

- Membres de l'équipe projet
- Consultants

Pré-requis

- Avoir suivi les formations : "Processus d'exécution logistique" [SCM601] et "Expédition" [SCM610] - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations.

Itinéraire pédagogique

1. Principales fonctionnalités de la gestion

des emplacements de magasins WM

2. Entités organisationnelles et données de base de la gestion des emplacements de magasins
3. Interface entre la gestion des stocks et le système de gestion des emplacements de magasins
4. Configuration des entrées en stock - recherche des emplacements, contrôle des capacités, contrôle qualité
5. Configuration de la sortie de stock - recherche des emplacements, détermination des lots
6. Processus de livraison dans le système de gestion des emplacements de magasins : entrée et sortie de marchandises
7. Transferts et transferts physiques
8. Prélèvement des composants pour la production
9. Superviseur de magasins
10. Inventaire physique
11. Exercice final : mise en place d'un nouveau magasin

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant

de nombreuses années d'expérience projet SAP.

- La maîtrise des fonctionnalités du module de gestion des emplacements et leur paramétrage.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 05/03, 21/05

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP42
(SCM630)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Operations - Processus d'approvisionnement

Maîtriser les principaux processus du domaine Achats/Approvisionnements

Technique
NOUVEAUTE

Objectifs

- Apprendre à naviguer dans l'ERP SAP Achats / Approvisionnements
- Maîtriser les fonctions de base des processus d'approvisionnement (Achats, Stocks, Contrôle de factures, Achats de services, calculs de besoins nets)
- Savoir mettre en œuvre les fonctions d'achat /approvisionnement automatisées
- Apprendre à utiliser le reporting

Public

- Membres de l'équipe projet
- Consultants

Pré-requis

- Connaissance de base de la gestion des approvisionnements
- Avoir suivi la formation : "Introduction aux solutions SAP" [SAP01]

Itinéraire pédagogique

1. Notions de base du processus d'approvisionnement
2. Données de base (articles, fournisseurs, fiches infos-achats)
3. Processus d'approvisionnement pour les articles gérés en stock et valorisation
4. Processus d'approvisionnement pour les articles de consommation
5. Processus d'approvisionnement pour les services externes
6. Processus d'approvisionnement automatisé
7. Reporting dans MM (vue d'ensemble)
8. Approvisionnement en libre service (facultatif)
9. Introduction au portail, à SAP SRM (facultatif)

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.

- Une vue d'ensemble des fonctionnalités du module Achats/Approvisionnement, permettant d'aborder plus facilement les cours de paramétrage.
- Un aperçu du module complémentaire SAP SRM.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 16/01, 13/02, 12/03, 16/04, 21/05, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP43
(SCM500)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Operations - Gestion des stocks

Maîtriser les fonctionnalités et le paramétrage de la gestion des stock dans l'ERP

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser les fonctions de base de la gestion des stocks et de l'inventaire physique ainsi que leur paramétrage
- Apprendre à utiliser les mouvements de stock standards et comprendre leurs impacts dans le système SAP
- Être capable de mettre en œuvre les fonctions spéciales de la gestion des stocks (sous-traitance, consignation, etc.)
- Appréhender les notions comptables de la gestion des stocks (valorisation et inventaire)

Public

- Membres de l'équipe projet
- Consultants

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Processus d'approvisionnement" (SAP43)

Itinéraire pédagogique

1. Gestion des stocks - Transaction MIGO

2. Entrées de marchandises
3. Transfert de stock, saisie des transferts
4. Sorties de marchandises
5. Réservations
6. Transactions spéciales d'approvisionnement (sous-traitance, consignation, pipeline)
7. Transactions spéciales de gestion de stock
8. Types d'approvisionnement et de stocks spéciaux : sous-traitance, consignation, pipeline
9. Particularités en matière de valorisation de stock : valorisation séparée, types d'articles particuliers
10. Inventaire physique et procédures d'inventaire : inventaire périodique et inventaire par échantillonnage dans SAP
11. Reporting dans la gestion des stocks
12. Options de paramétrage de la gestion des stocks
13. Logistics Execution : entrée de marchandises pour une commande d'achat avec LE, Sortie de marchandises pour une commande client avec LE

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- Le paramétrage détaillé de la gestion des stocks.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 06/02, 09/03, 23/04, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP44
(SCM510)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Operations - Gestion des achats

Maîtriser les fonctionnalités et le paramétrage de la gestion des achats dans l'ERP

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser les données de base et les différents processus de la gestion des achats
- Apprendre à utiliser les conditions d'optimisation et de simplification des processus d'achat et leur pré-requis
- Utiliser et paramétrer les fonctions avancées des achats

Public

- Membres de l'équipe projet, consultants

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Processus d'approvisionnement" (SAP43)

Itinéraire pédagogique

1. Données de base des achats

2. Sources d'approvisionnement : fiches infos-achats, contrats et programmes de livraison
3. Détermination de la source d'approvisionnement
4. Gestion optimisée des achats
5. Procédure de lancement (appelée aussi procédure d'approbation ou validation)
6. Processus d'approvisionnement spéciaux
7. Évaluation des fournisseurs
8. Paramétrage
9. Fiche fournisseur
10. Types de documents
11. Paramètres utilisateurs
12. Exemples de scénarios d'approvisionnement avec SAP SRM et SAP SCM (facultatif)

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant

de nombreuses années d'expérience projet SAP.

- Les fonctionnalités du domaine des achats en détail et leur paramétrage.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 13/02, 16/04, 11/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP45
(SCM520)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

SAP ERP Operations - Vue d'ensemble de la planification et de l'exécution de la production



Maîtriser les principaux processus du domaine Gestion de production

Objectifs

- Apprendre à utiliser les processus de planification de la production dans SAP ERP : Plan Industriel et commercial, Gestion de la demande et Calcul de besoins nets
- Maîtriser les différents types d'exécution de la production dans SAP ERP : Fabrication discrète par OF et OF de process, Fabrication répétitive et Kanban
- Apprendre à naviguer dans les fonctionnalités de la gestion de production du système SAP

Public

- Membres de l'équipe projet et utilisateurs clés responsables de la mise en œuvre de la planification et de l'exécution de la production avec SAP ERP

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Introduction aux solutions SAP" (SAP01)

Itinéraire pédagogique

1. **Vue d'ensemble de la planification de la chaîne logistique avec SAP ERP**
2. **Présentation des données de base utiles pour la planification et l'exécution de la production : fiches articles,**

nomenclatures, gammes et postes de travail

3. **Planification de la demande avec le PIC (plan industriel et commercial)**
4. **Gestion de la demande : principales stratégies de planification (fabrication sur stock et à la commande)**
5. **Planification à long terme : simulation d'un plan de production**
6. **Calcul des besoins (MRP) : exécution et analyse des résultats**
7. **Introduction aux différents types d'exécution de la production avec SAP ERP**
8. **Fabrication discrète avec ordres de fabrication**
 - Caractéristiques
 - Éléments d'un ordre de fabrication
 - Étapes de traitement d'un ordre de fabrication
9. **Fabrication discrète avec ordres de Process**
 - Caractéristiques
 - Données de base particulières
 - Éléments d'un ordre de Process
 - Étapes de traitement d'un ordre de Process et liens avec le pilotage atelier
10. **Fabrication répétitive**
 - Caractéristiques
 - Étapes d'exécution
11. **Kanban**
 - Caractéristiques
 - Données de base

- Réapprovisionnement en Kanban

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience projet SAP.
- La maîtrise des fonctionnalités de la gestion de production, avec les principaux modes de planification et d'exécution de la production, permettant d'aborder plus facilement les cours de paramétrage.
- Une formation sur la dernière version des solutions SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 30/01, 02/04, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP46
(SCM130)
5 jours

2 875 € HT
IOI Compris

Pour vous inscrire à une formation... il y a toujours un moyen de nous contacter



Par téléphone et fax

Nos Conseillers Formation sont joignables de 8h30 à 18h00 au **0 825 07 6000**

Ils répondront à toutes vos questions concernant les formations, les dates de sessions, les opportunités de dernière minute... Vous pouvez aussi nous envoyer vos inscriptions ou demandes par fax au **0 825 07 6005**



Par e-mail

Une adresse unique : **espace.clients@ib-cegos.fr** pour toutes vos inscriptions ou demandes de renseignements.



Par Internet

Retrouvez sur **www.ib-formation.fr** l'intégralité de nos programmes ainsi que toutes les informations qui vous seront utiles : dates de sessions, plans d'accès, offres de dernière minute, informations sur les événements *ib...*

SAP Netweaver - Gestion de projets avec SAP Solution Manager

Exploitez SAP Solution Manager pour implémenter efficacement vos solutions SAP

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Maîtriser la méthodologie de gestion d'un projet SAP en utilisant les fonctionnalités offertes par SAP Solution Manager
- Comprendre comment naviguer à travers les feuilles de route ASAP de SAP Solution Manager

Public

- Chefs de projets
- Membres de l'équipe projet et autres personnes chargées de l'implémentation des solutions SAP
- Consultants

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Introduction aux solutions SAP" (SAP01)
- Avoir suivi la formation : "Introduction à SAP Solution Manager" (WFRSLM) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations

Itinéraire pédagogique

- 1. Introduction à SAP Solution Manager**
 - Concepts clés
 - Contenu et composants de SAP Solution Manager
- 2. Utilisation des feuilles de route dans SAP Solution Manager**

- Contenu des feuilles de route et des livrables-clés
 - Fonctionnalités dans les feuilles de route
- 3. Utilisation des fonctionnalités de gestion de projet et de documentation dans SAP Solution Manager**
 - Organisation et définition du projet avant son lancement
 - Documentation du périmètre métier du projet et son paysage système
 - Définition du périmètre détaillé en utilisant la fonctionnalité "Business Process Repository"
 - Préparation du paramétrage et de sa documentation
 - Organisation des campagnes de tests
 - Organisation et diffusion de l'e-learning
 - Intégration avec les fonctionnalités de gestion des messages et incidents générés par les utilisateurs
 - Utilisation des outils de reporting pour le suivi du projet de mise en œuvre
 - Utilisation du Solution Documentation Assistant
 - Utilisation du Business Process Change Analyzer
 - 4. Généralités sur l'utilisation des feuilles de route afin de faciliter les projets d'implémentation ou de mise à niveau SAP**
 - 5. Introduction à l'utilisation de SAP Solution Manager en tant qu'outil d'assistance et de gestion d'applications intégrant les feuilles de route ASAP**
 - 6. Navigation à travers les feuilles de route ASAP de SAP Solution Manager et description de chaque étape de la méthodologie d'implémentation**
 - Préparation de projets

- Conception générale
- Réalisation
- Préparation finale
- Mise en production et support

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 19/03, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP50
(WFRSLM_84)
4 jours

2 360 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver - Administration et supervision de solutions SAP avec SAP Solution Manager

Installation, configuration et utilisation d'une plate-forme SAP Solution Manager

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Avoir une bonne vision des opérations et des outils de support de SAP Solution Manager
- Découvrir les étapes fondamentales de l'installation et de la configuration d'une plate-forme SAP Solution Manager
- Savoir décrire les divers outils composant les opérations de SAP Solution Manager, leurs caractéristiques et leurs fonctions

Public

- Administrateurs système
- Consultants techniques
- Responsables techniques

Pré-requis

- Avoir suivi les formations : "Les fondamentaux du SAP Web AS" (SAP02) et "Administration du SAP Web AS ABAP (I)" (SAP60)

Itinéraire pédagogique

- 1. Vue d'ensemble de SAP Solution Manager**

- 2. Installation et Configuration de SAP Solution Manager**
 - System Landscape Directory
 - Procédure de configuration de SAP Solution Manager
- 3. Initialisation du paysage système de la solution (transaction SMSY)**
- 4. Autorisations et Business Partners**
- 5. Service Data Control Center**
 - Certificats de maintenance
 - Early Watch
- 6. Remote Service Connection pour SAP**
- 7. L'engagement SAP et la fourniture de Services**
- 8. Tâches administratives**
 - Central System Administration (CSA)
 - System Landscape Management (SLM)
 - Job scheduling ManagementMaintenance Optimizer (MOpz)
- 9. Diagnostiques SAP Solution Manager**
- 10. Surveillance des solutions**
 - Surveillance du système
 - Surveillance des processus métiers
- 11. Reporting Early-Watch**
- 12. Reporting Service Level**

13. Reporting Solutions

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 30/01, 02/04, 11/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP51
(SM100_91)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver

SAP Netweaver - Analyses systèmes et diagnostics avec SAP Solution Manager

Prévention et résolution des incidents

Technique
NOUVEAUTE

Objectifs

- Apprendre à réaliser des diagnostics E2E (End-to-End) pour identifier et isoler la composante à l'origine du problème, dans un environnement technique hétérogène
- Comprendre comment analyser la charge d'un système SAP et éviter les incidents

Public

- Architectes solution
- Équipes responsables des analyses sur les problèmes techniques inter-composants
- Administrateurs de systèmes SAP
- Superviseurs techniques responsables des processus métier
- Managers qualité technique (Technical Quality Manager)
- Consultants support
- Consultants techniques

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Introduction à SAP Solution Manager" (WFRSLM) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations.

Itinéraire pédagogique

1. **Analyse de la cause d'origine : introduction (End-to-End Root Cause Analysis)**
 - Pourquoi l'analyse de la cause d'origine

- Diagnostiques inter-composants versus diagnostics d'une composante
 - Analyse de la cause d'origine versus supervision de la solution
 - SAP Solution Manager en tant qu'outil d'aide à l'analyse de la cause d'origine
2. **Processus de gestion d'incidents (Incident Management Process) et pré-clarification**
 - Processus : incident, pré-clarification, analyse de cause inter-composants, analyse de la cause d'origine, gestion des requêtes de changement (Change Request Management), déploiement des changements
 - Pré-clarification : réunir toutes les informations nécessaires pour l'analyse de la cause d'origine
 3. **Diagnostic des changements**
 - Comment collecter les informations de version depuis l'environnement du client
 - Comment détecter les changements pour l'environnement de production
 4. **Analyse de la charge du système**
 - Comment détecter un problème de performance sur un serveur
 - Comparaison d'une analyse de la cause d'origine entre un environnement ABAP et Java
 - Aperçu de l'analyse de charge dans un environnement Java
 - Analyse des "Thread Dump" Java
 - Analyse de charge avec "Wily Introscope"
 - Analyse de la mémoire Java
 - Vue d'ensemble de l'analyse de charge ABAP
 - Vue d'ensemble des processus ABAP
 - Statistiques de performance ABAP

- Analyse de la mémoire ABAP
- Vue d'ensemble de l'analyse du système d'exploitation et de la base de données
- Navigateur du système de fichiers et console pour le lancement des commandes du système d'exploitation
- Affichage de la consommation CPU et IO dans SAP Solution Manager
- Introduction aux superviseurs de base de données

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 27/02, 16/04, 21/05

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP52
(E2E100_84)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver - Administration du SAP Web AS ABAP (I)

Les tâches d'administration d'un système SAP

Technique
NOUVEAUTE

Objectifs

- Être capable de réaliser les différentes tâches d'administration courantes d'un système SAP ABAP
- Comprendre les concepts de notes SAP et de Support Package

Public

- Administrateurs de systèmes SAP
- Consultants techniques et personnes impliquées dans l'administration des systèmes SAP

Pré-requis

- Avoir suivi la formation SAP02
- Expérience de base d'un système d'exploitation et d'une base de données

Itinéraire pédagogique

1. **Fondamentaux de l'architecture du système SAP**
 - Processus de connexion
 - Configuration du SAP LOGON et Logon group
2. **Arrêt et démarrage de l' AS ABAP**
 - Outils de démarrage et arrêt
 - Localisation et analyse des fichiers logs
3. **Introduction à la configuration du système**
 - Gestion des profils de démarrage

- Configuration des modes d'exploitation
4. **Fondamentaux sur la base de données**
 - Architecture de la base de données
 - Administration centralisée avec DBA COCKPIT
 - Fondamentaux de l'archivage
 5. **Fondamentaux de l'administration des utilisateurs SAP**
 - Création, modifications....des utilisateurs
 - Concept des autorisations
 - Création de rôles et profils d'autorisations
 - Paramètres systèmes liés aux connexions utilisateurs
 6. **Connexions RFC : Concept et configurations des destinations RFC**
 7. **Maintenance logicielle : Concept notes SAP et Support package, Import de support package**
 8. **Les impressions dans SAP**
 - Configurer les imprimantes dans SAP
 - Configurer les serveurs de spool logiques
 - Gestion des requêtes de spool
 - Gestion des imprimantes dans le paysage système via PAL
 9. **Fondamentaux de l'ordonnanceur SAP : Planifier des jobs en arrière-plan**
 - Création d'événements et des jobs sur événements
 - Gestion des jobs
 - Présentation de l'ordonnanceur central de redwood
 10. **Contrôle du système et dépannage**
 - Architecture du moniteur système
 - Base de configuration du moniteur système
 - Traces et dépannage

Les + de cette formation

- En corrélation avec les connaissances acquises lors de la formation SAP02, cette formation permet d'acquérir des bases solides pour la formation des administrateurs système SAP. De plus, c'est un pré-requis pour l'ensemble des cours de niveau expertise de la filière administration de systèmes. C'est également un cours d'introduction à la gestion de systèmes SAP basé sur le Web AS ABAP.
- L'expertise d'un formateur consultant ayant une solide expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 16/01, 06/02, 27/02, 12/03, 02/04, 23/04, 21/05, 04/06, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP60
(ADM100_71)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver - Administration du SAP Web AS Java 7.0

Les tâches d'administration d'un système SAP

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Être capable de réaliser les tâches d'administration courantes d'un système SAP Web Application Server Java
- Comprendre le concept de patches et savoir les implémenter

Public

- Administrateurs de systèmes SAP
- Consultants techniques

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Les fondamentaux du SAP Web AS" (SAP02)
- Il est conseillé d'avoir une connaissance d'un langage Java ou avoir suivi les formations : "Introduction au développement JAVA/SAP" (JA100) ou "Administration du SAP Web AS ABAP (I)" (SAP60) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations.

Itinéraire pédagogique

1. SAP NetWeaver AS Java : les fondamentaux
2. Démarrage et arrêt
3. Configuration de base de SAP NetWeaver AS Java
4. Configuration avec les outils Visual administrator, config tools, NWA
5. Gestion des utilisateurs
6. Contrôle du système
7. Gestion des patches pour SAP NetWeaver AS Java
8. Gestion des modifications et gestion des transports pour SAP NetWeaver AS Java

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- Ce cours traite de l'introduction à l'administration de systèmes SAP utilisant SAP NetWeaver AS Java.

- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 30/01, 05/03, 02/04, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP61
(ADM200_71)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver Business Warehouse - Administration et optimisation des performances de SAP BW

Surveillance et optimisation des performances SAP BW

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires à l'administration et l'optimisation des performances de SAP NetWeaver BW
- Connaître les points d'attention à avoir au niveau de la configuration technique de la solution

Public

- Administrateurs du système SAP NetWeaver BW
- Membres de l'équipe projet en charge de l'implémentation de SAP NetWeaver BW et de son exploitation

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Les concepts de base du stockage de données dans SAP BW" (SAP81)
- Expérience de l'administration de systèmes SAP et connaissances de l'entrepôt de données

- Une connaissance du dictionnaire de données SAP est recommandée

Itinéraire pédagogique

1. Consolidation des connaissances dans les domaines suivants : performances et analyses
2. Optimisation et surveillance des requêtes
3. Optimisation et surveillance des performances de l'import des données
4. Définition et gestion de la chaîne de processus
5. "BW Accelerator" et agrégats
6. Archivage et stockage de proximité
7. Partitionnement
8. Gestion des transports
9. Points d'attentions au niveau de la configuration technique des environnements SAP NetWeaver BW 7.0.

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur-consultant ayant des années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 09/01, 20/02, 26/03, 23/04

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP62
(BW360_74)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

Gérez vos inscriptions en ligne sur...



www.ib-formation.fr

Consultez le contenu détaillé de 540 formations et séminaires et gérez vos inscriptions depuis notre module de gestion globale des stages.



SAP Netweaver - Les fondamentaux du développement avec ABAP Workbench



Les fondamentaux

Objectifs

- Découvrir les concepts de base du langage de programmation ABAP
- Savoir utiliser efficacement les outils de l'ABAP Workbench
- Apprendre à créer des programmes applicatifs simples comprenant des dialogues utilisateur (écran désélection, liste, dynpro) et un dialogue avec la base de données (base de données en lecture uniquement)

Public

- Développeurs
- Chefs de projets
- Consultants

Pré-requis

- Connaissance approfondie d'un langage de programmation ou avoir suivi la formation : "Introduction à la programmation avec ABAP Workbench" (BC100) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations).
- Avoir suivi la formation : "Les fondamentaux du SAP Web AS" (SAP02)

Itinéraire pédagogique

1. Création de programmes ABAP et des principaux objets du Repository

à l'aide des outils appropriés de l'ABAP Workbench

2. Rédaction de programmes à l'aide de la transaction Object Navigator (SE80)
3. Édition de textes sources à l'aide de l'éditeur ABAP
4. Navigation dans le Workbench et utilisation de l'aide syntaxique
5. Test de programmes à l'aide du débogueur
6. Définition de données élémentaires et structurées en fonction des types globaux (types du Dictionnaire ABAP)
7. Utilisation de tables internes (introduction)
8. Vue d'ensemble des principales instructions ABAP
9. Utilisation en local de techniques de modularisation de programme : événements, sous-programmes
10. Information sur les tables de base de données dans le Dictionnaire ABAP
11. Lecture de tables de base de données
12. Vue d'ensemble des techniques permettant de lire plusieurs tables de base de données
13. Composants réutilisables : appel et outils associés
 - Groupes de fonctions et modules de fonction, BAPIs
 - Classes et méthodes
14. Dialogues utilisateur
 - Listes
 - Écrans de sélection

- Messages
- Dynpros (outil graphique : Screen Painter)
- Web Dynpros (à partir de SAP NetWeaver 7.0)

15. Vue générale des différentes possibilités d'adaptation du software

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 23/01, 20/02, 26/03, 23/04, 21/05, 18/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP65
(BC400)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver - Développements orientés objet avec ABAP Objects



La programmation orientée objets

Objectifs

- Maîtriser les concepts de la programmation orientée objet
- Savoir développer des applications avec ABAP Objects

Public

- Développeurs,
- Consultants

Pré-requis

- Avoir suivi les formations : "Les fondamentaux du SAP Web AS" (SAP02) et "Introduction à ABAP Workbench" (SAP65)

Itinéraire pédagogique

1. Analyse et design des classes (UML)
2. Classes, instances et références
3. Héritage, interfaces, polymorphisme
4. Événements
5. Techniques spéciales orientées objets
6. Classes globales, Interfaces globales (à l'aide du Class Builder)
7. Concept d'exceptions basées sur des classes

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP

(remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 06/02, 02/04, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP66
(BC401_92)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver - Administration de SAP NetWeaver Process Integration

Technique
NOUVEAUTÉ

Configuration et gestion d'un portail SAP

Objectifs

- Être en mesure de configurer les différents scénarios d'échange de données entre différents systèmes avec SAP NetWeaver Process Integration (SAP PI)
- Savoir administrer et monitorer SAP NetWeaver Process Integration

Public

- Consultants en technologie
- Développeurs

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Les fondamentaux du SAP Web AS" (SAP02)
- Il est recommandé de suivre également la formation : "Présentation des technologies d'intégration SAP NetWeaver" (BIT100) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations

Itinéraire pédagogique

1. Introduction à SAP NetWeaver Process Integration
2. Architecture et composants de SAP NetWeaver Process Integration
3. Configuration et comportement de SAP NetWeaver PI lors des scénarios d'échange synchrones ou asynchrones
4. Administration et monitoring de SAP NetWeaver PI
5. Connexion des systèmes avec utilisation des "Proxies" et des adaptateurs (notamment File Adapters, HTTP Adapter, IDoc Adapter and RFC Adapter)
6. Introduction au "Mapping" et au "Message Mapping"
7. Introduction à "CCBPM" (Cross-Component Business Process Management)

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant des années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 06/02, 16/04, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP75
(BIT400_95)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver Portal - Administration de systèmes

Technique
NOUVEAUTÉ

Configuration et gestion d'un portail SAP

Objectifs

- Être capable de configurer la gestion des utilisateurs et des connexions
- Savoir mettre en œuvre le concept des autorisations
- Connaître les différentes options en termes de "Single-Sign-On"
- Savoir connecter des systèmes SAP à un portail
- Être en mesure de gérer un Portail SAP au quotidien
- Savoir paramétrer l'interface du Portail

Public

- Administrateurs Portail et Consultants techniques

Pré-requis

- Avoir suivi la formation : "Introduction à SAP NetWeaver Portal" (SAPEP) - Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations
- Il est recommandé d'avoir suivi la formation : "Administration SAP Web AS JAVA" (SAP61) et d'avoir une connaissance du langage Java

Itinéraire pédagogique

1. Gestion des utilisateurs et authentification
 - Intégration avec MS Active Directory
2. Concept d'autorisations
 - Zones de sécurité
 - Actions UME "SAP User Management Engine"
 - Gestion des autorisations sur les services du Portail et gestion des utilisateurs associés
3. "Single-Sign-On" et systèmes Back-End
4. Intégration avec d'autres applications SAP
5. Pilotage de la solution
 - Journalisation et suivi
 - Intégration avec les outils de contrôle et de suivi
 - Stratégies de sauvegarde
 - Processus de conversion
 - Transports
 - Répartition de charge
6. Introduction à l'AccAD : Accelerated Application Delivery
7. Gestion de la sécurité
8. Portails fédérés et Portails Extranet

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 20/02, 16/04, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP70
(EP200_71)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver

SAP Netweaver Portal - Développement Web Dynpro ABAP

Développement d'applications

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Découvrir le rôle joué par Web Dynpro ABAP dans la stratégie UI (interface utilisateur) de SAP
- Savoir développer des applications basées sur Web Dynpro ABAP

Public

- Développeurs et consultants qui veulent développer des applications Web Dynpro
- Chef de projet ayant une expérience technique et voulant apprendre les possibilités de Web Dynpro ABAP

Pré-requis

- Avoir une solide connaissance de ABAP et particulièrement avoir suivi les formations "Introduction à ABAP Workbench" (SAP65) et "ABAP Objects" (SAP66)

Itinéraire pédagogique

1. Architecture du composant Web Dynpro
2. Créer et utiliser un contrôleur Web Dynpro
3. Contexte et attributs du contrôleur
4. Navigation
5. Définition de l'interface utilisateur Web Dynpro (UI)
6. Internationalisation
7. Définition et envoi de messages
8. Aide à la saisie et aide sémantique
9. Réutilisation des composants
10. Envoi de popups
11. Configuration et personnalisation
12. Modification du contexte et de l'interface utilisateur au runtime
13. Extensions
14. Intégration du SAP List Viewer dans Web Dynpro ABAP
15. Intégration au portail

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant des années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 27/02, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP71
(NET310_92)
5 jours

2 950 €^{HT}
IOI Compris

SAP Netweaver Business Warehouse - Analyse et reporting dans SAP BW (I)

Création de rapports d'analyses

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Apprendre à créer des requêtes simples ou complexes à l'aide du "Bex Query Designer" et du "Bex Web Analyser"
- Savoir présenter ces requêtes en utilisant le Bex Analyzer et le Bex Web Analyzer

Public

- Consultants
- Chefs de projets
- Membres des équipes projets

Pré-requis

- Connaissance de base du stockage de données
- Connaissance d'une application SAP ERP

Itinéraire pédagogique

1. Présentation de l'architecture et des fonctions des outils d'analyse de SAP NetWeaver BW

2. Navigation dans les états SAP NetWeaver BW
3. Création de requêtes dans le "Bex Query Designer" et dans le "Bex Web Analyser"
4. Utilisation des indicateurs, des caractéristiques, des hiérarchies, des variables, des propriétés, des exceptions et des conditions pour la création de requêtes
5. Mise à disposition de rapports et d'analyses ad-hoc en utilisant le Bex Analyzer et le Bex Web Analyzer
6. Utilisation du "Bex Information Broadcaster" pour la distribution automatisée des états
7. Intégration des états dans SAP NetWeaver Enterprise Portal
8. Intégration des documents dans les états
9. Configuration du "Report-Report Interface"
10. Génération d'états en format Excel et/ou HTML
11. Utilisation des états prédéfinis dans SAP (contenu fonctionnel)
12. Présentation de la gestion des autorisations dans SAP NetWeaver BW

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 09/01, 06/02, 12/03, 02/04, 23/04, 21/05, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP80
(BOW305_96)
5 jours

2 950 €^{HT}
IOI Compris

Les concepts de base du Data Warehousing dans SAP BW

Extraire, transformer et charger les données

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Acquérir les connaissances nécessaires à l'implémentation et à l'administration d'un environnement SAP NetWeaver BW hétérogène
- Découvrir le contenu fonctionnel SAP BW
- Savoir mettre en place un premier niveau d'administration et d'optimisation des requêtes

Public

- Consultants
- Chefs de projets
- Membres des équipes projets
- Administrateurs du système SAP NetWeaver BW

Pré-requis

- Connaissances de base du stockage de données
- Connaissances d'une application SAP
- Connaissances de base du dictionnaire de données

Itinéraire pédagogique

1. Présentation de l'architecture de SAP NetWeaver BW 7.3
2. Vue d'ensemble des objets BW les plus importants (InfoObjects, InfoProviders) et de leurs attributs
3. Flux de données, extraction de données depuis des systèmes source SAP ou des sources de données additionnelles
4. Bénéfices et utilisation des états prédéfinis dans SAP (contenu fonctionnel)
5. Introduction à l'administration des données SAP NetWeaver BW
6. Principes d'optimisation des requêtes avec des agrégats ou avec le "BW Accelerator"

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.

- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).



Dates de début des sessions

Paris 09/01, 23/01, 13/02, 05/03, 26/03, 16/04, 21/05, 11/06, 25/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP81
(BW310_96)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

SAP Netweaver Business Warehouse - Planification intégrée SAP BW

Mise en œuvre

Technique
NOUVEAUTÉ

Objectifs

- Être capable de maîtriser les fonctions de planification de "Integrated Planning"
- Savoir créer et utiliser une application de planification

Public

- Membres des équipes projets et consultants
- Employés au contrôle de gestion (tâches de planification)

Pré-requis

- Avoir suivi les formations SAP80 et SAP81
- Connaissances de base de la planification stratégique

Itinéraire pédagogique

1. Concepts généraux et problématiques

de la planification stratégique

2. Création d'un modèle de données simple avec entrée de données
3. Fonctions de planification : notions de base
4. Création d'une requête accessible
5. Concept de blocage pour les données altérables
6. Création et utilisation d'une application de planification sur Excel via Bex Analyzer
7. Modélisation
8. Fonctions de planification - Extension
9. Séquences de planification
10. Relations entre caractéristiques et tranches de données
11. Création et utilisation d'une application de planification Web à l'aide du Web Application Designer
12. Système de traçabilité et de statut

Les + de cette formation

- L'expertise d'un formateur consultant ayant de nombreuses années d'expérience dans la conduite de projets SAP.
- La qualité d'une formation officielle SAP.



Dates de début des sessions

Paris 02/04, 04/06

Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
SAP82
(BW370_74)
5 jours

2 950 € HT
IOI Compris

Pour tous renseignements, conseils, projets ou inscriptions



Un numéro unique :

0 825 07 6000

SAP BusinessObjects / Crystal Reports

SAP BusinessObjects - Utilisateur Desktop Intelligence XI 3 - Niveau 1

Utilisateur

Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting

L'analyse des données d'une entreprise est la clé de voûte de toutes les prises de décisions pour son évolution. Une fois que l'ensemble des données est en place au sein de l'organisation, il est fondamental de pouvoir les extraire sous forme de rapports, directement exploitables en phase de pilotage. SAP BusinessObjects est un ensemble d'outils vous permettant de générer des rapports de références faciles à utiliser et qui rassemblent les données clés de l'entreprise. Cette formation permet aux participants de découvrir l'environnement SAP BusinessObjects et de mettre en forme des rapports simples.

Objectifs

- Savoir utiliser Desktop Intelligence XI
- Comprendre les concepts de la solution
- Être en mesure d'utiliser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting
- Apprendre à piloter son activité métier

Public

- Utilisateurs, consultants, futurs Designers d'univers

Pré-requis

- Connaissance de l'environnement Windows obligatoire
- Connaissance d'outils bureautiques, type tableur recommandée

Itinéraire pédagogique

1. Concepts et prise en main de Desktop Intelligence
2. Création d'un document Desktop Intelligence à l'aide de l'assistant

3. Structure et ergonomie d'un document Desktop Intelligence

4. Manipulation des données sous différentes formes (tableaux horizontaux/verticaux, croisés, formulaires, diagrammes)

5. Maîtrise de l'éditeur de requêtes

6. Analyse multi-dimensionnelle

7. Valorisation des résultats (fonctions de présentation : ruptures, sections, calculs, filtres, tris, alerteurs, classement)

8. Utilisation du gestionnaire de rapports

9. Formes simples et variables

10. Synchronisation des données

11. Sauvegarde d'un document Desktop Intelligence au format Excel

12. Partage des documents

Les + de cette formation

- Une pédagogie centrée sur la mise en pratique : de nombreux ateliers accompagnent les modules de cette formation et permettent aux participants d'acquérir une première expérience de la création

de rapports.

- Les retours d'expériences d'un consultant expert de la solution.
- La qualité d'une formation officielle SAP.

Dates de début des sessions

Paris 23/01, 12/03, 16/04, 29/05, 04/06, 03/09, 01/10, 05/11, 03/12

Lyon* 19/03

Toulouse* 02/04, 23/06

Nantes* 05/03, 11/06

Rennes* 23/01

Strasbourg* 11/06

* Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.

B0205
(WFRD11_91)
2 jours

920 € HT
IOI Compris

SAP BusinessObjects - Utilisateur Desktop Intelligence XI 3 - Niveau 2

Utilisateur

Créer et optimiser des documents complexes

La mise en forme des rapports d'analyse est un facteur déterminant lors de la phase de pilotage d'une entreprise : les rapports doivent être clairs, précis et faire ressortir les informations essentielles. Cette formation de second niveau permettra aux participants d'apprendre à aller plus loin avec les fonctionnalités graphiques et de mise en forme de l'environnement SAP BusinessObjects, par l'utilisation de graphes plus complexes et de formules de calcul pour l'analyse des données.

Objectifs

- Acquérir une méthodologie de création et d'optimisation de documents complexes via l'utilisation de Desktop Intelligence XI 3
- Savoir utiliser les fonctionnalités avancées de Desktop Intelligence XI 3

Public

- Utilisateurs avancés
- Responsables info-centre, Chefs de projets
- Futurs Designers d'univers

Pré-requis

- Avoir suivi la formation "SAP BusinessObjects Utilisateur Desktop Intelligence XI 3 - Niveau 1" (B0205)

Itinéraire pédagogique

1. Validation des acquis à partir d'une application pratique

2. Méthodologie de création d'un document Desktop Intelligence complexe

3. Optimisation du mode de rapatriement des données

- Une ou plusieurs sources de données
- Conditions ou filtres

4. Reporting avancé autour des filtres, des ruptures et des sections

5. Création de formules de calculs basées sur des fonctions

- de type chaîne de caractères, de type booléen
- de type numérique, de type date

6. Cas particulier de synchronisation

7. Annexes : Utilisation avancée des diagrammes, création d'étiquettes et publipostage

Les + de cette formation

- L'apprentissage par la pratique : les participants sont amenés à réaliser les nombreux ateliers qui accompagnent les phases de cours magistral.

- Au-delà de la prise en main avancée de la solution, les participants acquièrent une méthodologie de création de documents complexes.

- La qualité d'une formation officielle SAP.

Dates de début des sessions

Paris 11/01, 19/03, 31/05, 04/07, 05/09, 03/10, 07/11, 05/12

Lyon* 21/03, 20/06

Toulouse* 04/04, 27/06

Nantes* 07/03, 13/06

Rennes* 07/02

* Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.

B0201
(WFRD12_91)
1 jour

460 € HT
IOI Compris

SAP BusinessObjects - Utilisateur Web Intelligence XI 3 - Niveau 1

Utilisateur

Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting

De plus en plus prisés des entreprises, les logiciels dotés d'une interface Web sont dorénavant privilégiés par rapport aux solutions traditionnelles. L'utilisation de telles solutions peut parfois dérouter les utilisateurs qui n'ont plus leurs repères habituels. Il est donc nécessaire de les accompagner dans le changement des outils. Cette formation permet à n'importe quel utilisateur prenant en main WebIntelligence d'être aussi performant qu'avec les outils de précédentes générations.

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation Web Intelligence XI 3
- Comprendre les concepts de la solution
- Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter son activité métier

Public

- Utilisateurs
- Consultants
- Futurs Designers d'univers

Pré-requis

- Notions sur l'environnement Web
- Connaissance de l'environnement Windows

Itinéraire pédagogique

1. Concept et prise en main de Web Intelligence XI 3
2. Visualisation des documents des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception Infoview
3. Personnalisation de la page d'accueil

4. Structure et ergonomie d'un document Web Intelligence XI 3

5. Création d'un document Web Intelligence XI 3

6. Manipulation des données sous différentes formes (tableaux horizontaux / verticaux, tableaux croisés, formulaires, diagrammes)

7. Maîtrise de l'éditeur de requête

8. Création d'un document Web Intelligence XI 3 multi-requêtes

9. Valorisation des résultats avec des fonctions de présentation : ruptures, sections, calculs, filtres, tris, alerteurs, classement, suivi des données

10. Formules simples et variables

11. Mixer et synchroniser les données

- Importer des sources de données locales tel qu'un fichier Excel sous Web Intelligence XI 3 et les mixer avec des données provenant de Web Intelligence XI 3

12. Analyse multi-dimensionnelle

13. Partage des documents

14. Forum de discussion sur les documents

Les + de cette formation

- Les nombreux ateliers qui accompagnent les modules de cette formation garantissant l'acquisition

d'un savoir-faire pratique de la création de rapports en environnement web.

- Les bonnes pratiques pour exploiter au mieux la solution dans une perspective métier.
- Cette formation est disponible en version BI 4. Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations.
- La qualité d'une formation officielle SAP.

Dates de début des sessions

Paris	09/01, 30/01, 13/02, 20/02, 05/03, 22/03, 26/03, 11/04, 02/05, 14/05, 06/06, 25/06, 10/09, 08/10, 12/11, 10/12
Lyon*	26/03, 11/06
Toulouse*	05/03, 11/06
Nantes*	12/03, 25/06
Rennes*	19/03, 21/06
Strasbourg*	19/03, 25/06

* Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
B0250
(BOW310_91)
2 jours

920 €^{HT}
IOI Compris

SAP BusinessObjects - Utilisateur Web Intelligence XI 3 - Niveau 2

Utilisateur

Maîtriser les fonctions avancées de BusinessObjects Web Intelligence XI 3

La solution Web Intelligence proposée par SAP BusinessObjects permet d'offrir aux utilisateurs un accès en "libre service" aux données qui les intéressent. Mais elle intègre également un certain nombre de fonctionnalités qui peuvent leur être particulièrement utiles pour créer des tableaux de bord et des rapports adaptés à leur métier spécifique. Ils le seront d'autant plus que seront maîtrisés le recours à des formules de calcul, la création de requêtes complexes et l'utilisation des contextes de calcul. Autant de compétences qu'acquerront les participants à cette formation.

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation approfondie de Web Intelligence XI 3 à travers les fonctionnalités avancées de l'outil

Public

- Utilisateurs avancés
- Responsables infocentre, chefs de projets
- Futurs Designers d'univers

Pré-requis

- Avoir suivi la formation "SAP BusinessObjects Utilisateur Web Intelligence XI 3 - Niveau 1" (B0250)

Itinéraire pédagogique

1. Création de formules de calculs basées sur des fonctions
 - De type chaîne de caractères

- De type booléen
- De type numérique
- De type date

2. Création de requêtes complexes

- Combinaison de requêtes
- Sous-requêtes

3. Maîtrise des opérateurs et des contextes de calculs

- Restriction conditionnelle sur les valeurs d'un objet
- Référence aux dimensions d'un contexte par des mots clés spécifiques
- Annexe : cas particulier de synchronisation

Les + de cette formation

- Une pédagogie complète basée sur l'alternance de phases théoriques, d'ateliers de mise en pratique et de retours d'expériences.
- Le partage de méthodes et bonnes pratiques pour tirer le meilleur parti des fonctions avancées de la solution.
- Cette formation est disponible en version BI 4. Contactez

notre Service Conseil Clients pour plus d'informations.

- La qualité d'une formation officielle SAP.

Dates de début des sessions

Paris	01/02, 15/02, 07/03, 13/04, 04/05, 08/06, 12/09, 10/10, 14/11, 12/12
Lyon*	28/03, 13/06
Toulouse*	07/03, 13/06
Nantes*	14/03, 27/06
Rennes*	06/03
Strasbourg*	26/03

* Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
B0252
(BOW320_91)
1 jour

460 €^{HT}
IOI Compris

SAP BusinessObjects / Crystal Reports

SAP BusinessObjects - Administration Serveurs Enterprise XI 3

Technique

Installation et mise en œuvre

L'intérêt des entreprises pour les solutions de Business Intelligence n'est plus à démontrer. Mais leur mise en place reste parfois délicate puisqu'elle suppose la maîtrise des composants serveurs nécessaires à l'hébergement et à la génération de rapports. Aussi, au regard du nombre et de la variété des outils serveurs à mettre en œuvre dans cette "intelligence d'affaires", est-il nécessaire de pouvoir s'appuyer sur des compétences pointues. Cette formation de 3 jours permettra aux participants de maîtriser les différentes fonctionnalités de BusinessObjects Enterprise XI 3 et ainsi d'élaborer et d'administrer une solution globale performante.

Objectifs

- Être capable d'installer et d'administrer BusinessObjects Enterprise XI 3 en environnement Windows
- Savoir mettre en place des audits
- Apprendre à paramétrer les différents serveurs

Public

- Administrateurs, consultants, chefs de projets

Pré-requis

- Avoir suivi la formation BO282 et avoir une bonne connaissance de l'administration Windows

Itinéraire pédagogique

- 1. Présentation des modes d'installation de BusinessObjects Enterprise XI 3**
 - Installation (standard / personnalisée / silencieuse)
 - Installation des clients
- 2. L'architecture de BusinessObjects Enterprise**
 - Présentation de la plate-forme de BI
 - L'architecture de BusinessObjects Enterprise XI 3
- 3. Les tâches courantes d'administration**
 - Présentation des outils d'administration

- Utilisation du Central Configuration Manager, du Server Intelligent Agent et de la Central Management Console

4. Administration du "Central Management Server" et du référentiel

- Rôle du "Central Management Server"
- Mise en place de l'audit
- Authentification avec des annuaires externes

5. Administration des "File Repository Servers"

6. Administration des serveurs d'application

- Description de l'architecture Web de BusinessObjects Enterprise XI 3
- Configurer un serveur d'application Java
- Déployer BusinessObjects Enterprise sur un serveur d'application Java

7. Administration des "Web Intelligence Servers"

8. Administration des "Crystal Reports Servers"

9. Administration des "Desktop Intelligence Servers"

10. Administration des "Adaptive Servers"

11. Administration du "Event Server"

12. Administration du "Program Job Server"

13. Administration du "Destination Job Server"

14. Administration en architecture distribuée

- Notion de groupes de serveurs
- Création et administration de groupes de serveurs

Les + de cette formation

- La réalisation d'une série d'ateliers amenant les participants à administrer des serveurs sur une solution BusinessObjects Enterprise XI 3.
- L'expertise de consultants-formateurs certifiés sur la technologie.
- Cette formation est disponible en version BI 4. Contactez notre Service Conseil Clients pour plus d'informations.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).

Dates de début des sessions

Paris	01/02, 21/03, 23/05, 23/08, 01/10, 05/12
Lyon*	25/06
Toulouse*	29/05
Nantes*	18/04
Rennes*	28/03

* Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
BO281
(BOE320_91)
3 jours

1 770 € HT
IOI Compris

SAP BusinessObjects Crystal Reports 2011 - Niveau 1

Utilisateur

Création de rapports

Toutes les entreprises stockent de grandes quantités d'informations dans des bases de données. Afin de pouvoir mieux les analyser, SAP BusinessObjects Crystal Reports propose un ensemble de modules permettant d'intégrer ces données au sein de rapports sophistiqués, directement exploitables par les collaborateurs. Cette formation permet aux participants de découvrir et de maîtriser l'ensemble des mécanismes de base afin de produire et de diffuser les rapports produits.

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires à la prise en main de Crystal Reports 2011
- Être en mesure de créer, mettre en forme et publier des états en vue d'analyser et d'interpréter les données

Public

- Consultants, développeurs, chefs de projets

Pré-requis

- Connaissances des bases de données et du SQL

Itinéraire pédagogique

- 1. Définition d'un rapport**
 - Concepts de base de données
 - Élaboration d'un prototype
- 2. Création d'un rapport**
 - Connexion à la source de données
 - Sélection des tables
 - Présentation de l'interface de développement
 - Insertion et positionnement d'objets
 - Formatage des objets

- Prévisualisation et sauvegarde

3. Sélection d'enregistrements

- Utilisation de l'expert sélection
- Ajout et modification de critères de sélection

4. Valorisation des données

- Tri des enregistrements
- Regroupement des données et calculs

5. Formatage

- Ajout d'éléments graphiques (lignes, cadres, images)
- Utilisation et mise en forme des champs spéciaux

6. Sections

- Création et mise en forme des sections
- Création d'un rapport de synthèse

7. Formules simples

- Définition et création de formules
- Les formules de type Booléennes et If Then Else
- Calculs sur les dates et sur les nombres
- Manipulation des chaînes de caractères

8. Formatage conditionnel

- Tendances et formatage conditionnel des données

9. Création de diagrammes

10. Distribution des rapports

- Export sous d'autres formats (pdf, html, xls ...)
- Sauvegarde et visualisation d'un rapport

Les + de cette formation

- De la théorie à la pratique : les phases de cours magistral sont complétées par des séances de mise en pratique qui amènent les participants à créer et publier des états.
- De la sélection initiale des données leur publication finale dans différents formats, toutes les étapes de la création d'un rapport sont couvertes par le programme.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais).

Dates de début des sessions

Paris*	27/02, 21/05
Lyon*	16/04
Toulouse*	16/04
Nantes*	02/04
Strasbourg*	12/03

* Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
CR100
(BOC310_96)
2 jours

920 € HT
IOI Compris

SAP BusinessObjects Crystal Reports 2011 - Niveau 2

Technique

Création de rapports complexes

L'analyse des données d'une entreprise pour son pilotage est un point capital pour permettre aux décideurs de prendre les bonnes orientations. Il faut donc pouvoir utiliser des rapports complexes et des bilans clairs construits à partir de différentes sources de données. Cette formation de niveau 2 fournit aux participants les connaissances nécessaires pour exploiter des données et pour réaliser des états complexes. L'ensemble des outils de création de rapports et de manipulation de données sera abordé, ainsi que l'architecture du produit, le langage SQL et le concept de dictionnaire.

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires pour renforcer les connaissances des développeurs d'états Crystal Reports 2011
- Découvrir les possibilités offertes par le produit pour la création d'états plus complexes

Public

- Consultants
- Développeurs
- Chefs de projet

Pré-requis

- Avoir suivi la formation "SAP BusinessObjects Crystal Reports 2011 - Niveau 1" (CR100)

Itinéraire pédagogique

1. Utilisation du référentiel

2. Création de formules

- Utilisation des fonctions et des opérateurs
- Utilisation du langage et de la syntaxe Crystal

3. Gestion des rapports

- Utilisation du gestionnaire de projets

- Publication dans SAP BusinessObjects BI 4.0
- Utilisation des variables et des tableaux

4. Élaboration de rapports avec paramètres

- Définition et création de paramètres
- Élaboration d'un rapport avec plusieurs paramètres
- Définition d'une aide pour le renseignement des paramètres
- Les paramètres de type Date
- Utilisation de paramètres pour gérer un regroupement de données

5. Utilisation de modèles

- Application d'un modèle
- Élaboration d'un modèle sans source de données
- Suppression d'un modèle

6. Calculs dans les tableaux croisés

- Création d'un tableau croisé
- Formatage d'un tableau croisé

7. Sections et options de groupe

- Utilisation de sections
- Formatage des sections
- Mise en oeuvre du multi-colonnage

8. Création de rapports spécifiques

- Calculs avancés
- Publipostage
- Ajout d'un hyperlien dans un rapport
- Utilisation de liaisons OLE

- Utilisation d'alertes
- Création de classements

Les + de cette formation

- Une formation très opérationnelle : les apports théoriques sont complétés par des phases de mise en pratique qui favorisent un ancrage durable des acquis.
- La qualité d'une formation officielle SAP (remarque : support de cours en anglais à la date d'édition du catalogue).

Dates de début des sessions

Paris	29/02, 23/05
Lyon*	21/05
Toulouse*	21/05
Nantes*	25/04
Rennes*	25/04

* Retrouvez les dates du second semestre sur www.ib-formation.fr

réf.
CR110
(BOC320_96)
3 jours

1 380 € HT
IOI Compris

Des équipes à votre écoute

Vous accompagner au quotidien, être en permanence à votre écoute et construire avec vous la solution la plus pertinente implique une organisation flexible, capable de réagir rapidement et efficacement. C'est pourquoi nous avons organisé nos équipes pour apporter des réponses adaptées à chacune de vos problématiques.

- À votre disposition du lundi au vendredi de 8h30 à 18h00, nos Conseillers Formation vous guident dans le choix de vos formations, vous orientent dans vos démarches administratives et répondent à toutes vos sollicitations.
- Nos Ingénieurs Conseil, présents dans chacun de nos centres, apportent des réponses à vos demandes spécifiques et construisent avec vous des solutions adaptées à vos problématiques.
- Notre équipe Grands Projets vous accompagne dans la définition et la mise en oeuvre de vos projets stratégiques (grands déploiements, accompagnement du changement...).

0 825 07 6000

B

B0201	p.28
B0205	p.28
B0230	p.30
B0250	p.29
B0252	p.29
B0281	p.31
B0282	p.30

C

CR100	p.31
CR110	p.32

S

SAP01	p.11
SAP02	p.11
SAP10	p.12
SAP11	p.12
SAP20	p.13
SAP21	p.13
SAP22	p.14
SAP23	p.14
SAP24	p.15
SAP25	p.15
SAP30	p.16
SAP35	p.16
SAP40	p.17
SAP41	p.17
SAP42	p.18
SAP43	p.18
SAP44	p.19
SAP45	p.19
SAP46	p.20
SAP50	p.21
SAP51	p.21
SAP52	p.22
SAP60	p.22

SAP61	p.23
SAP62	p.23
SAP65	p.24
SAP66	p.24
SAP70	p.25
SAP71	p.26
SAP75	p.25
SAP80	p.26
SAP81	p.27
SAP82	p.1
SAP90	p.9
SAP91	p.10

Conditions générales de vente

Prestations de services

Dans le cas d'une formation sur site, et à défaut de convention formelle particulière, IB n'est pas tenue d'effectuer l'installation des produits. En cas de demande de la part du client, ces prestations seront facturées au tarif journalier de formation en vigueur à la date de la commande.

Commande

Toute commande de formation inter-entreprises suppose que le client accepte le contenu du stage présent dans le catalogue des stages en vigueur. Toute commande de formation intra-entreprise suppose que le client accepte le contenu du stage décrit dans la proposition de collaboration (pédagogique et financière) dont le client possède un exemplaire.

Prix et conditions de paiement

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation.

En cas de paiement effectué par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA), il appartient au client de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCA dont il dépend. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription. Même en cas de paiement total ou partiel de la formation par un OPCA, les repas seront directement facturés au client. Il lui appartient de se faire rembourser ces frais par l'OPCA.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence sera directement facturée au client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne nous parvient pas au premier jour de la formation, la totalité des frais de formation peut éventuellement être facturée au client.

En cas de non règlement par l'OPCA du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client.

Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

Règlement

Le règlement des factures peut s'effectuer :

- par chèque
- par virement bancaire :

IB S.A.

BNP Puteaux Parvis
Établissement 30004 – Code guichet 01328
Compte 00010508306 – Clé 04

Ou

Crédit du Nord
Établissement 30076 – Code guichet 02063
Compte 11016400200 – Clé 22

Les factures sont payables à réception, net et sans escompte sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit :

- des frais financiers de 1,5 % par mois au prorata temporis,
- l'application d'une clause pénale égale à 20 % du prix de vente hors taxes,
- l'exigibilité immédiate des factures non échues.

IB se réserve le droit de suspendre ou

d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur. L'attestation de stage est jointe à la facture.

Convention de formation

Nos factures font office de convention de formation simplifiée. Néanmoins, une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande.

Convocations

IB ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation.

Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation.

Annulation, absence, report d'inscription

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit.

- Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.
- Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du stage donnera lieu à la facturation au client de 50 % du coût de la totalité du stage.
- Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donnera lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation.

En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité.

Annulation d'un stage

IB se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants ou de problème technique ou logistique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage. De nouvelles dates ou sites leur seront proposés, ce qui donnera lieu à une nouvelle commande.

Propriété intellectuelle

L'utilisation des documents remis lors des stages est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 mars 1957.

Aux termes de l'article 40 de la loi du 11 mars 1957 "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou ses ayants-droit ou ayants-cause est illicite".

L'article 41 de la même loi n'autorise que "les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective" et "les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source".

Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code Pénal.

La responsabilité du client serait engagée si un usage non autorisé était fait de ces logiciels ou supports de stage. L'exportation de certains produits peut être soumise à des réglementations spécifiques françaises ainsi qu'à celles établies par le Département du Commerce des États-Unis. Toute exportation effectuée en violation de ces réglementations est interdite. Il appartient au client de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.

Responsabilité

Sauf faute lourde, la société IB limite sa responsabilité au montant des prestations fournies.

Concernant le passage de tous les types de tests de certifications, la société IB dégage toute responsabilité en cas de problème, notamment d'ordre technique.

Attribution des compétences, litiges

L'élection de domicile est faite par IB à son siège social.

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat. À défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au Tribunal de Commerce de Paris, appliquant la loi française.

Conditions particulières à la Gamme bureautique

Les Conditions Générales de Vente ci-dessous sont spécifiques à la Gamme bureautique (hors formations Mac OS, Développement Office et PAO) et viennent compléter les Conditions Générales de Vente précédentes.

Privilège de répétition

Le droit à la participation gratuite à une nouvelle session du même stage peut être exercé dans un délai de 12 mois suivant la première participation du stagiaire à la formation. Le support de cours n'est pas fourni lors de la seconde participation. Il est cependant possible d'en acquérir un nouvel exemplaire au prix forfaitaire de 30 € HT.

La formule d'accès Carnets Mosaïc

Cette formule permet de participer à l'ensemble des modules de formation de la gamme bureautique (hors formations Mac OS, Développement Office et PAO).

Les Carnets de 15, 25 ou 40 coupons ont une durée de validité de 6 mois à partir de la date de 1^{ère} participation à un stage. Au-delà de cette durée, les coupons ne peuvent plus être utilisés ; ils ne sont ni repris, ni échangés. Un coupon correspond à une journée de formation pour un stagiaire.

La facturation des Carnets est faite à la commande. Le règlement doit être effectué à réception de facture.

MODE D'EMPLOI

Vous faxez votre bulletin d'inscription au 0825 07 6005

Vous recevez une confirmation d'inscription par mail

ENTREPRISE

M^{me} M^{lle} M. : Fonction :

Téléphone : Fax :

Email :

Société :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone standard : Fax :

N° de SIRET : N° de TVA intracommunautaire :

FACTURATION

Adresse de facturation si différente :

Adresse d'envoi des convocations si différente :

Prise en charge de la formation par un fonds de formation (O.P.C.A.) : Oui Non

Nom et adresse de l'O.P.C.A. si prise en charge :

FORMATION

Intitulé de la formation :

Code formation : Nombre de stagiaires :

Date de début de la formation : Durée de la formation :

Site choisi

Paris Aix-en-Provence Nantes Strasbourg

Lyon Toulouse Rennes En vos locaux :

Noms et prénoms des stagiaires :

1 4

2 5

3 6

Prix HT prestation pédagogique : € Prix HT prestation(s) annexe(s) : €

Forfait déjeuner(s) : € Prix total HT : €

(La signature de ce bulletin entraîne l'acceptation des conditions générales de vente IB.)

Date :

Signature

Cachet

Le site www.ib-formation.fr

ib groupe Cegos

Contact | FAQ | Rechercher sur tout le site

ACCUEIL | NOUS CONNAÎTRE | FORMATIONS INTER | FORMATIONS INTRA | CERTIFICATIONS | AGENCES | INFOS PRATIQUES | DOCUMENTATION | CARRIÈRES

A travers son offre de plus de 450 séminaires et formations aux métiers et technologies de l'informatique proposée en interentreprises dans 6 villes en France, **ib** assure chaque année la montée en compétences de milliers de professionnels de l'informatique.

Reconnue pour la qualité de ses prestations pédagogiques et son avance de phase, **ib** est également le spécialiste de la formation sur-mesure.

Nos Formations

par thème | par éditeur

- Stratégie et management informatique
- Management
- Efficacité professionnelle
- Développement personnel
- Gestion de projets et méthodes
- Informatique décisionnelle
- Java, JEE, C++
- Microsoft .NET
- Internet et mobilité
- Réseaux, Cisco, Télécoms
- Sécurité, Sauvegarde et Supervision
- Windows
- Linux, Unix, Mac
- Citrix, VMware
- IBM
- Exchange, Lotus Domino
- Oracle, SQL Server, MySQL, DB2
- Autres technologies Microsoft
- Bureautique et PAO

L'actu.

- De nouvelles formations VMware vSphere 5 à découvrir
- Nouvelles formations Microsoft Dynamics CRM 2011
- Action Collective Virtualisation
- Nouvelles gammes de formations
- Opportunités de formation Windows 7

> Toutes nos actualités

Nouveautés

Les bases pour s'en sortir à l'oral
Entraînement à l'expression orale et à la gestion du trac
S'affirmer face à ses interlocuteurs et sortir des conflits quotidiens
Les méthodes d'entraînement pratique à l'asservité

Construire et développer son leadership
Mobiliser son équipe autour d'une vision commune

XPress : maquettes et mises en pages
Utiliser XPress dans le respect des règles de graphisme et de la typographie

Renforcer la cohésion de son équipe
De la logique individuelle à la performance collective

> Toutes nos nouveautés

Des formules tarifaires avantageuses

Consultez notre calendrier des formations

Découvrez nos Campus-Métier

Rechercher une formation

Inscription express

Des projets de formation sur-mesure ? **ib** vous accompagne...

Découvrez nos promotions de dernière minute

Demande de catalogue

Location de salles

Inscrivez-vous à nos e-mails d'information

Adhérents FAFIEC
Saisissez l'opportunité... Cliquez ici

Toute l'information à portée de clic

Depuis la page d'accueil, accédez directement à notre catalogue en ligne, consultez nos offres de dernière minute, passez vos inscriptions et tenez-vous informé sur toutes les nouveautés.

La gestion en ligne de vos inscriptions

Consultez le contenu détaillé de 540 formations et séminaires et gérez vos inscriptions unitaires ou multiples depuis notre module de gestion globale des stages.

Conception de formation sur-mesure

Utilisez notre outil de conception de contenus sur-mesure pour créer vos propres formations intra-entreprise. Choisissez les modules qui vous intéressent parmi les 540 descriptifs présentés sur le site.

Des informations qui facilitent la formation

Consultez et téléchargez les plans d'accès à nos sites et accédez à de nombreuses informations qui vous aideront à organiser votre formation : coordonnées d'hôtels, de restaurants, plans des transports...

Service Conseil Clients

Tél. : 0 825 07 6000

Fax : 0 825 07 6005

www.ib-formation.fr



Paris La Défense

Tour Atlantique
1, place de la Pyramide - La Défense 9
92911 Paris La Défense
Tél : 01 41 99 20 20 - Fax : 01 41 99 20 21

Lyon

Le 6^{ème} Sens
186, avenue Thiers
69465 Lyon Cedex 06
Tél : 04 72 68 60 60 - Fax : 04 72 68 60 61

Aix-en-Provence

La Ferme Entreprise
Parc de la Duranne
255, avenue Galilée
13857 Aix-en-Provence Cedex 03
Tél : 0 825 07 6000 - Fax : 0 825 07 6005

Toulouse

Immeuble BFI
Innoparc A
41, rue de la Découverte
31676 Labège Cedex - CS 37621
Tél : 05 62 24 75 14 - Fax : 05 62 24 75 24

Nantes

Immeuble Atalante 2
ZAC du Moulin Neuf
2, impasse Augustin Fresnel
44822 Saint Herblain Cedex
Tél : 02 51 89 99 58 - Fax : 02 40 50 28 69

Rennes

ZAC de Saint Sulpice
Immeuble Osiris II
12J, rue du Patis Tatelin
35000 Rennes
Tél : 02 23 45 69 60 - Fax : 02 23 45 69 61

Strasbourg

Immeuble l'Avancée
26C, bd du Président Wilson
67000 Strasbourg
Tél : 03 88 23 91 40 - Fax : 03 88 23 91 41