

PowerPoint – Parcours individualisé en centre de ressources

Formation Individuelle Tutorée en présentiel



A travers notre dispositif de FIT en Centre de ressources, nous offrons à toute personne souhaitant développer ses compétences sur Excel la possibilité de suivre un parcours de formation entièrement personnalisé tout en bénéficiant de l'accompagnement permanent d'un tuteur. Un diagnostic initial visant à identifier les besoins de l'apprenant permet au tuteur de lui concevoir un parcours entièrement individualisé. L'apprenant réalise ensuite sa formation dans l'un de nos centres de ressources à son propre rythme (par journée ou par demi-journée).

Les avantages de notre dispositif

- Un apprentissage personnalisé : le tuteur définit un programme individualisé sur la base des connaissances et des besoins de l'apprenant. Celui-ci concentre donc ses efforts sur ce qui lui est réellement utile.
- Un accompagnement individualisé : continuellement présents dans nos centres de ressources, nos tuteurs guident et accompagnent les apprenants tout au long de leur parcours.
- Un dispositif souple : la possibilité de se former par journées ou par demi-journées, de choisir ses dates de formation et de réserver sa place en centre de ressources jusqu'à la veille

Public

- Toute personne souhaitant acquérir des connaissances de base, courantes ou avancées sur PowerPoint (version 2010 à 2016)

Pré-requis

- Connaissance en informatique de base et maîtrise de la navigation sur Internet

Durée de la formation

- 2 jours à réaliser par journées ou demi-journées sur une période de 3 mois.

Déroulement du parcours

Le diagnostic initial

- Une formation en Centre de ressources débute systématiquement par un échange entre l'apprenant et le tuteur. C'est à cette occasion qu'est précisément défini, en fonction des besoins et du niveau initial de l'apprenant, le parcours de formation.
- Cette première étape finalisée, le tuteur met à disposition de l'apprenant, sur notre plate-forme de formation, l'ensemble des contenus pédagogiques (modules e-learning, vidéos, exercices pratiques,...) nécessaires à sa montée en compétences.

Déroulement de la formation

- Depuis un poste de travail mis à sa disposition, l'apprenant se connecte à son espace de formation sur notre plate-forme e-learning.
- Il suit les modules et réalise les exercices qui constituent son parcours de formation.
- A tout moment, il peut faire appel au tuteur présent dans le centre de ressources.
- Celui-ci dispose d'un accès lui permettant de mesurer en temps réel l'avancement de l'apprenant. Au besoin, il peut l'accompagner dans la réalisation de certaines activités ou lui "affecter" les exercices complémentaires qui lui permettront de parfaire ses connaissances sur certains sujets.
- A l'issue du parcours, un bilan est fait par le tuteur. Il permet de valider l'atteinte des objectifs initiaux et le niveau acquis mais aussi de faire un point global sur le parcours de formation (satisfaction, travaux individuels conseillés pour "aller plus loin",...)
- Une fois sa formation en Centre de ressources terminée, l'apprenant peut encore accéder à la plate-forme de formation et aux contenus pédagogiques pendant 2 mois.

Modules disponibles

En fonction de l'analyse des connaissances initiales de l'apprenant et de ses besoins, le tuteur établit un parcours individualisé sur la base des modules e-learning disponibles sur notre plate-forme. Tout parcours pouvant être enrichi de travaux complémentaires, la liste des modules présentées ci-dessous n'est qu'indicative :

Les règles de la présentation

- Les règles d'écriture sur les visuels à présenter
- Les polices de caractères
- Les couleurs pour une présentation réussie

Prise en main

- Démarrer et quitter PowerPoint
- Découvrir l'interface PowerPoint
- L'affichage sous PowerPoint
- Créer une présentation, la projeter

Personnalisation et modification d'une présentation

- Appliquer un thème à une présentation
- Modifier le jeu de couleurs et de police d'un thème
- Enregistrer un thème personnalisé
- Modifier l'ordre des diapositives

Mettre en forme les diapositives

- Saisir du texte, le sélectionner, le déplacer ou le copier
- Polices, tailles, attributs de caractères
- Alignement, interligne, espacement de paragraphe

Travailler avec des images

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer un clipart de la bibliothèque multimédia
- Redimensionner ou recadrer une image
- Modifier l'apparence d'une image : la boîte de dialogue Format de l'image

Création de tableaux

- Insérer, supprimer lignes et colonnes
- Modifier hauteur des lignes, largeur des colonnes
- Mettre en forme tableau et cellules
- Dessiner un tableau

Ajouter des graphiques

- Modifier les données, le graphique
- Insérer un SmartArt
- Choisir le bon type de graphique
- Histogramme, bâtons, tuyaux d'orgue, barres, secteurs
- Nuage de points, bâtons et barres empilés
- Anneaux, bulles, courbes, toile d'araignée, surface 2D, aires

Dessiner avec Powerpoint

- Tracer une forme automatique
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre
- Aligner, grouper, dissocier des objets

Le mode Masque des diapositives

- Afficher le mode "Masque des diapositives"
- Numéroté les diapositives, afficher un pied de page
- Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives
- Modifier les puces dans un masque

Ajouter des transitions et des animations

- Ajouter des effets de transition, des animations personnalisées
- Animer des paragraphes, les éléments d'un graphique
- Créer une trajectoire personnalisée
- Différents effets et paramétrages

Utiliser le mode plan

- Créer une présentation en Mode Plan
- Réorganiser les diapositives en Mode Plan
- Importer un Plan, l'imprimer

Imprimer une présentation

- Aperçu avant impression
- Encadrement, en-tête et pied de page
- Paramétrer et imprimer

Corriger les fautes

- Le correcteur d'orthographe
- Paramétrer le correcteur orthographique
- Utiliser la correction automatique, traduire du texte

Ajouter des sons et des vidéos

- Intégrer une vidéo dans une diapositive
- Ajouter un bouton pour lire un clip vidéo
- Enregistrer des commentaires



Réf. BC590

CPF

Tarif Paris 620 €HT

Durée : 2 jours

Tarif Province 520 €HT